



Burgemeester en wethouders van Utrechtse Heuvelrug
Postbus 200
3940 AE DOORN

DATUM	21 april 2017	TEAM	BIN/Interbestuurlijk toezicht
NUMMER	81AC991A	REFERENTIE	[REDACTED]
UW E-MAIL VAN	28 juli en 15 september 2016	DOORKIESNUMMER	[REDACTED]
UW NUMMER		E-MAILADRES	[REDACTED]@provincie-utrecht.nl
BIJLAGE	Overzicht verbeterpunten	ONDERWERP	Beoordeling uitvoering omgevingsrecht over 2015/2016

Geacht college,

In het kader van het Interbestuurlijk toezicht (IBT) en de Verordening systematische toezichtinformatie provincie Utrecht vragen wij u jaarlijks om toezichtinformatie vóór 15 juli bij ons in te dienen. De informatie die door uw gemeente bij ons is aangeleverd op 28 juli en 15 september 2016, in combinatie met de reeds bij ons bekende informatie, hebben wij beoordeeld op de uitvoering van de taken Toezicht en handhaving omgevingsrecht, Ruimtelijke Ordening en Monumenten en Archeologie. Per taakveld geven wij een oordeel dat kan luiden: adequaat, redelijk adequaat of niet adequaat.

Bevindingen en beoordeling Toezicht en Handhaving (RO, BWT en Milieu)

Bij de beoordeling van uw toezicht- en handhavingstaken op het terrein van het omgevingsrecht toetsen wij of u de processen bij deze taken volgens de wettelijke vereisten (BIG-8 cyclus) heeft ingericht. We toetsen aan de eisen die zijn vastgelegd in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hoofdstuk 5), het daarbij horende Besluit omgevingsrecht (hoofdstuk 7) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (hoofdstuk 10).

De beoordeling heeft plaatsgevonden over de periode 2015 en deels 2016 (het uitvoeringsprogramma Handhaving). Hoewel wij het beeld hebben dat in uw organisatie voldoende kennis aanwezig is over de BIG-8 cyclus, wordt nog onvoldoende volgens deze methodiek gewerkt.

Voor het vakgebied toezicht en handhaving heeft u in 2016 geen toezichtinformatie bij ons ingediend. De verbeterpunten die wij vorig jaar hebben aangegeven zijn nog steeds aanwezig. Helaas moeten wij daardoor voor het tweede achtereenvolgende jaar het oordeel 'niet adequaat' geven voor de wijze waarop uw organisatie in de genoemde toetsingsperiode is ingericht rondom de uitvoering van toezicht en handhaving.

Een compleet overzicht van verbeterpunten met betrekking tot het taakveld toezicht en handhaving vindt u in de bijlage bij deze brief. De meest relevante verbeterpunten zijn hieronder weergegeven:

1. Stel een analyse van problemen op voor RO, BWT en Milieu.
2. Stel beleid op voor RO, BWT en Milieu en geef daarin prioriteiten en meetbare doelen aan.
3. Stel een nalevingsstrategie op voor RO en BWT en maak inzichtelijk welke strategie door de ODRU gehanteerd wordt (naast de al vastgestelde Landelijke Handhavingsstrategie).
4. Stel (jaarlijks) een uitvoeringsprogramma op voor RO, BWT en Milieu.

5. Stel een jaarlijkse evaluatie op voor RO, BWT en Milieu.

Zorg er voor dat bovengenoemde wettelijk verplichte documenten door uw college worden vastgesteld en maak deze vervolgens bekend aan de gemeenteraad.

Verbeterslag

We zien dat uw organisatie werkt aan een verbetertraject voor de toezicht- en handhavingstaken die u in eigen huis uitvoert en voor de milieutaken die bij de ODRU zijn belegd. Dit houdt in dat u binnenkort een nieuw *beleidsdocument toezicht en handhaving, een jaarverslag over toezicht en handhaving in 2016* en een *uitvoeringsprogramma 2017* vaststelt. Uw organisatie zet daarmee stappen die ervoor kunnen zorgen dat uw gemeente in de toekomst voldoet aan de wettelijke eisen.

Een deel van de toezichts- en handhavingstaken van uw gemeente wordt uitgevoerd door de ODRU. Wat in deze situatie van belang is, is dat in het vast te stellen beleid wordt aangegeven welke documenten van toepassing zijn op de taken die uitgevoerd worden door de ODRU. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de analyse van problemen, de prioritering en de beschrijving van de werkprocessen.

Actief toezicht

Ondanks de in gang gezette verbetering, voldoet uw organisatie nog onvoldoende aan wettelijke verplichtingen voor toezicht en handhaving, zoals die zijn vastgelegd in het Besluit omgevingsrecht. Om die reden zetten we een volgende stap (derde trede) op de interventieladder, wat inhoudt dat we ons toezicht intensiveren. We houden daarbij wel rekening met de in gang gezette verbeterslag en we vertrouwen erop dat de verbeteringen doorgevoerd worden.

De aanscherping van ons toezicht houdt in dat we met uw gemeente afspraken maken over de acties, termijnen en vervolgstappen. De voortgang van de verbeteringen wordt door ons gemonitord.

Ons eerste overlegmoment over de voortgang vond plaats 10 april 2017 met uw gemeentesecretaris, de themamanager Omgeving en de teamleider Omgevingstoezicht. Tijdens dit overleg is ons medegedeeld dat gestreefd wordt het VTH-beleidsplan en het uitvoeringsprogramma 2017 voor de zomer ter besluitvorming aan u voor te leggen. Afgesproken is dat in de eerste week van juni telefonisch overleg plaatsvindt tussen uw teamleider Omgevingstoezicht en onze toezichthouder over de voortgang van het verbetertraject.

Met deze monitoring bekijken wij bij de volgende toetsing (tweede helft 2017) of u met de in gang gezette verbeteringen voldoet aan de wettelijke vereisten.

Wabo risicothema's

Doordat er geen beleidsdocumenten aanwezig zijn binnen uw gemeente, ontbreekt tevens informatie over toezicht en handhaving op de Wabo risicothema's. Hier moet in de toekomst in de beleidsdocumenten aandacht aan worden besteed. Wij verzoeken u de ontbrekende risicothema's in de risicoanalyse en in de prioritering op te nemen en vervolgens in het uitvoeringsprogramma en in het jaarverslag aan te geven in welke mate aan de risicothema's uitvoering wordt gegeven.

Bevindingen en beoordeling RO

De beoordeling van de medebewindstaak Ruimtelijke Ordening richt zich voornamelijk op de actualiteit en gebiedsdekkendheid van bestemmingsplannen en het voldoende verwerken van wettelijke normen en eisen. Wij hebben geconstateerd dat de uitvoering van het taakveld Ruimtelijk Ordening redelijk adequaat is. We komen tot dit oordeel omdat de gemeente beschikt over een systeem en een planmatige aanpak voor de herziening van bestemmingsplannen. We constateren echter ook dat nog sprake lijkt te zijn van een achterstand van deze herziening. De door de gemeente zelf aangeleverde lijst van oude plannen suggereert daarbij een veel groter aantal dan de acht plannen, waarvoor de gemeente de achterstand en de aanpak beschrijft. Wij vragen u bij de volgende IBT-rapportage dat verschil te duiden. Daar waar de achterstand wel is geduid en is aangegeven waardoor deze is ontstaan en zal worden ingelopen, hebben wij waardering voor de zorgvuldige motivering.

Wij hebben de volgende verbeterpunten geconstateerd:

1. Met betrekking tot actualisering van verouderde bestemmingsplannen:
Geef ten behoeve van de volgende beoordelingscyclus duidelijkheid over welke plannen het precies gaat en of het bij de plannen in de aangeleverde lijst gaat om gebieden van betekenis of slechts om kleine percelen als witte vlek binnen verder actuele plannen.
2. Met betrekking tot een nadere beschrijving van de planologische aspecten en hogere wetgeving die bij de beoordeling van plannen een rol hebben gespeeld:
Indien sprake is van een groot aantal ruimtelijke besluiten, deze aspecten zo nodig cumulatief (dus niet per plan) beschrijven.

Bevindingen en beoordeling Monumenten en Archeologie

De beoordeling van de taakuitvoering Monumenten en Archeologie richt zich vooral op adequate vergunningverlening en handhaving, de behartiging van het erfgoedbelang in bestemmingsplannen, het goed functioneren van monumentencommissies en de advisering in het kader van de archeologische monumentenzorg.

Wij constateren dat de uitvoering van het taakveld monumenten en archeologie over 2015 adequaat is. Uit de toezichtinformatie blijkt dat de omgevingsvergunningen voor wijzigingen aan rijksmonumenten worden voorgelegd aan een onafhankelijke monumentencommissie. Duidelijk is ook dat de gemeente, waar nodig, archeologisch onderzoek vraagt of initiatiefnemers vraagt om de plannen zodanig aan te passen dat archeologische waarden gespaard blijven.

De gemeente Utrechtse Heuvelrug heeft 20 planologische besluiten vastgesteld in 2015. De lijst met vastgestelde planologische besluiten is voorzien van een toelichting hoe omgegaan is met het deelaspect archeologie. In de planologische besluiten is eveneens rekening gehouden met de aanwezige beschermde dorpsgezichten.

Overige informatie

Meer informatie over het interbestuurlijk toezicht van onze provincie en de interventieladder kunt u vinden in het *Uitvoeringsprogramma Interbestuurlijk Toezicht 2016-2019*. Dit uitvoeringsprogramma is te downloaden via onze website: www.provincie-utrecht.nl (<https://www.provincie-utrecht.nl/onderwerpen/alle-onderwerpen/interbestuurlijk-toezicht>).

Tot slot attenderen wij u er op dat de proceseisen (de BIG-8 cyclus) vanaf 1 juli 2017 ook voor vergunningverlening gelden door het wijzigen van het Besluit omgevingsrecht. Vanaf het moment, dat deze wettelijke eisen in werking zijn getreden, beoordelen wij ook uw proces van vergunningverlening. Wij adviseren u hiermee rekening te houden met het opstellen van nieuw beleid.

Naast de toezichtinformatie over de uitvoering van het omgevingsrecht, stuurde u ons ook informatie over de uitvoering van de Archiefwet. Over de toetsing van dit vakgebied ontvangt u separaat onze beoordelingsbrief. Dit geldt ook voor onze beoordelingen op de terreinen huisvesting vergunninghouders (inmiddels door u ontvangen) en financiën (financieel toezicht), die vanwege wettelijke bepalingen een ander beoordelingsritme kennen.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht,
namens hen,



A.M.A. Pennarts-Pouw

Gedeputeerde Cultuur, Recreatie, Milieu, Bestuur en Europa

Bijlage: Overzicht verbeterpunten toezicht en handhaving

Rapportage en evaluatie

1. Stel een analyse van problemen op voor Toezicht en handhaving bestemmingsplannen (RO), Bouw- en woningtoezicht (BWT) en Milieutoezicht en –handhaving (Milieu), laat deze vaststellen door het college en stuur deze ter informatie aan de gemeenteraad.
2. Stel een jaarlijkse evaluatie op voor RO, BWT en Milieu, laat deze vaststellen door het college en stuur deze ter informatie aan de gemeenteraad.
3. Voer periodiek een rapportage uit ten aanzien van het toezicht- en handhavingbeleid over RO, BWT en Milieu laat deze vaststellen door het college en stuur deze ter informatie aan de gemeenteraad (bij het opstellen van nieuw beleid is het een geschikt moment om de voorgaande beleidsperiode te evalueren).

Strategisch Beleid

1. Stel beleid op voor RO, BWT en Milieu. Laat het beleid door het college vaststellen en maak het bekend aan de gemeenteraad.
2. Stel prioriteiten op basis van een analyse van problemen voor RO, BWT en Milieu. Laat deze vaststellen door het bestuursorgaan en maak het bekend aan de gemeentegemeenteraad.
3. Formuleer in het beleid gemotiveerd welke 'meetbare' doelen het bestuursorgaan zichzelf stelt.
4. Maak in het handhavingbeleid inzichtelijk welke afspraken het bestuursorgaan heeft gemaakt met andere betrokken bestuursorganen en de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving, over de samenwerking bij en de afstemming van de werkzaamheden.
5. Maak in het beleid inzichtelijk welke taken door andere VTH-partners (regionale uitvoeringsdienst, veiligheidsregio) worden uitgevoerd en welke taken door de eigen organisatie uitgevoerd worden.

Operationeel beleid

1. Stel een nalevingsstrategie op voor RO en BWT, laat dit vaststellen door het college en maak deze bekend aan de gemeenteraad. Geef daarbij inzage in:
 - a. de strategie met betrekking tot rapportages van de bevindingen van degenen die toezicht hebben uitgeoefend en het vervolg dat aan die bevindingen wordt gegeven.
 - b. de wijze waarop het toezicht op de naleving van het bij of krachtens de betrokken wetten bepaalde wordt uitgeoefend om de krachtens het eerste lid gestelde doelen te bereiken (toezichtstrategie).
 - c. de wijze waarop bestuurlijke sancties alsmede de termijnen die bij het geven en uitvoeren daarvan worden gehanteerd, en de strafrechtelijke handhaving onderling worden afgestemd.
 - d. de wijze waarop het bestuursorgaan omgaat met overtredingen die zijn begaan door of in naam van dat bestuursorgaan of van andere organen behorende tot de overheid.
2. Maak inzichtelijk welke strategie door de ODRU gehanteerd wordt, laat dit vaststellen door het college en maak deze bekend aan de gemeenteraad. Geef daarbij inzage in:
 - a. de wijze waarop het toezicht op de naleving van het bij of krachtens de betrokken wetten bepaalde wordt uitgeoefend om de krachtens het eerste lid gestelde doelen te bereiken (toezichtstrategie);
 - b. de strategie met betrekking tot rapportages van bevindingen van degenen die toezicht hebben uitgeoefend en het vervolg dat aan die bevindingen wordt gegeven;
 - c. de wijze waarop het bestuursorgaan omgaat met overtredingen die zijn begaan door of in naam van dat bestuursorgaan of van andere organen behorende tot de overheid.

Programma en organisatie

1. Stel (jaarlijks) een uitvoeringsprogramma op voor RO, BWT en Milieu. Laat deze vaststellen door het college en maak deze bekend aan de gemeenteraad.
2. Geef in het uitvoeringsprogramma aan welke voorgenomen activiteiten het bestuursorgaan komend jaar uitvoert of laat uitvoeren (ODRU).
3. Zorg dat bij de voorgenoemde activiteiten rekening is gehouden met de gestelde doelen en prioriteiten.

4. Stem het uitvoeringsprogramma af met andere betrokkenen bestuursorganen en de organen die belast zijn met strafrechtelijke handhaving.
5. Maak de personele en financiële middelen die benodigd zijn voor het uitvoeren van de voorgenomen activiteiten inzichtelijk en waarborg deze in de begroting.
6. Maak de wijze van berekening van de personele en financiële middelen inzichtelijk.

Vorbereiding, uitvoering en monitoring

1. Draag er zorg voor dat voor RO en BWT een beschrijving van de werkprocessen, de procedures en de bijbehorende informatievoorziening inzake het toezicht op de naleving van het bij of krachtens betrokken wetten bepaalde en het voorbereiden, geven en uitvoeren van bestuurlijks sancties is vastgelegd.
2. Zorg dat de toezichthouders periodiek worden gerouleerd, zodat deze niet voortdurend belast worden met toezicht op dezelfde inrichting.
3. Zorg dat uw gemeente buiten de gebruikelijke kantooruren bereikbaar en beschikbaar is voor RO en BWT.