



Burgemeester en wethouders van Utrecht  
Postbus 16200  
3500 CE UTRECHT



DATUM 22 mei 2017  
NUMMER 81AE2799  
UW E-MAIL VAN 13 juli 2017  
UW NUMMER  
BIJLAGE Overzicht verbeterpunten

TEAM BIN/Interbestuurlijk toezicht  
REFERENTIE [REDACTED]  
DOORKIESNUMMER [REDACTED]  
E-MAILADRES [REDACTED]@provincie-utrecht.nl  
ONDERWERP Beoordeling uitvoering omgevingsrecht over 2015/2016

Geacht college,

In het kader van het Interbestuurlijk toezicht (IBT) heeft u ons op 13 juli 2016 toezichtinformatie over 2015 gezonden over de uitvoering van taken op het gebied van het omgevingsrecht. De informatie die door uw gemeente bij ons is aangeleverd, in combinatie met de reeds bij ons bekende informatie, hebben wij beoordeeld op de uitvoering van de taken Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht, Ruimtelijke Ordening (hierna: RO) en Monumenten en Archeologie. Per taakveld geven wij een oordeel dat kan luiden: adequaat, redelijk adequaat of niet adequaat. Via deze brief informeren wij u over onze bevindingen en geven daarbij eventuele verbeterpunten aan.

Wij hebben de concrete verbeterpunten en conclusies ambtelijk geverifieerd in een gesprek op 30 maart 2017 met [REDACTED] (beleidsadviseur VTH) en [REDACTED] (risicomanager VTH). Op basis van onze beoordeling en de verificatie komen wij tot de volgende beoordeling voor de verschillende deelterreinen van het omgevingsrecht.

#### **Bevindingen en beoordeling Toezicht en Handhaving**

Bij de beoordeling van uw toezicht- en handhavingstaken op het terrein van het omgevingsrecht toetsen wij of u de processen bij deze taken volgens de wettelijke vereisten (BIG-8 cyclus) heeft ingericht. We toetsen aan de eisen die zijn vastgelegd in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hoofdstuk 5) en het daarbij horende Besluit omgevingsrecht (hoofdstuk 7) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (hoofdstuk 10).

De beoordeling heeft plaatsgevonden over de periode 2015 en deels 2016 (het uitvoeringsprogramma Handhaving). U heeft aangegeven in het voorjaar van 2017 een aantal documenten, waaronder de *Algemene Handhavingstrategie Bebouwde omgeving en openbare ruimte gemeente Utrecht 2017* en de *Handhavingstrategie Bestaande Bouw gemeente Utrecht 2017*, te hebben vastgesteld. Deze documenten zullen wij betrekken bij de volgende beoordelingscyclus, die na 15 juli 2017 van start gaat.

Uw organisatie is voldoende bekend met de BIG-8 cyclus en werkt aan verbetering en actualisatie. Uit de aangeleverde documenten blijkt echter dat in de toetsingsperiode (2015/2016) nog niet geheel volgens deze methodiek werd gewerkt. Ten opzichte van de vorige beoordeling is op basis van de ingediende

toezichtinformatie geen verbetering zichtbaar aan de wijze waarop u de BIG-8 heeft ingericht. Net als vorig jaar beoordelen uw taakuitvoering ten aanzien van de wettelijk vastgestelde kwaliteitscriteria voor toezicht en handhaving omgevingsrecht als redelijk adequaat. Deze kwalificatie houdt in dat de inrichting van de processen rondom de BIG-8 deels voldoet aan de wettelijke vereisten. Er blijven dus acties nodig, opdat de taakuitvoering van VTH voldoet aan het Besluit omgevingsrecht.

Uit de ingediende toezichtinformatie valt het in positieve zin op dat uw organisatie voor het VTH-onderdeel bouwtoezicht de BIG-8-processen voldoende heeft ingericht. Vooruitgang is vooral te boeken met het opzetten van procesdocumenten voor RO-toezicht en –handhaving en verduidelijking van milieutoezicht en –handhaving. Voor milieu moet in het beleid, in het uitvoeringsprogramma en in het jaarverslag duidelijk aangegeven worden welke taken de RUD uitvoert en welke de gemeente.

Uit de aangeleverde documenten blijkt dat er nog een aantal verbeterpunten is voor het werken volgens de BIG-8 methodiek. Een complete opsomming van verbeterpunten vindt u in de bijlage bij deze brief. De meest relevante zijn hieronder weergegeven:

1. Stel beleid op voor het vakgebied RO. Laat dit vaststellen door het college van B&W en stuur deze ter informatie aan de raad.
2. Maak in het beleid inzichtelijk welke taken door de RUD Utrecht worden uitgevoerd en welke taken door de eigen organisatie uitgevoerd worden.
3. Stel een jaarlijkse evaluatie op voor RO-handhaving, BWT en de milieu-thuistaken, waarin wordt geëvalueerd of de in het uitvoeringsprogramma opgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de gestelde doelen.
4. Stel een jaarlijkse evaluatie op voor de milieutaken, die door de RUD Utrecht voor de gemeente Utrecht worden uitgevoerd, waarin wordt geëvalueerd of de in het uitvoeringsprogramma opgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de gestelde doelen.
5. Stel jaarlijks een uitvoeringsprogramma op voor de vakgebieden RO en Milieu. Maak daarin duidelijk welke milieutaken door de RUD worden uitgevoerd. Leg in het uitvoeringsprogramma een duidelijke relatie met de gestelde doelen, de prioriteiten en de benodigde financiële middelen.
6. Lever de onderliggende (actuele) analyse van problemen aan voor BWT en Milieu, inclusief voormalige provinciale inrichtingen.

#### **Wabo risicothema's**

Met betrekking tot de uitvoering van toezicht en handhaving op de landelijk vastgestelde risicothema's hebben wij geconstateerd dat de volgende risicothema's ontbreken of onvoldoende zijn opgenomen in de volgende documenten:

- Brandveiligheid bij de opslag van gevaarlijke stoffen (beleid en jaarrapportage);
- Risicovolle inrichtingen (risicoanalyse, beleid en jaarrapportage);
- Handhaving van bestemmingsplannen (alle documenten, behorende bij de BIG-8).

We vertrouwen er op dat u ook deze verbeterpunten oppakt.

#### **Bevindingen en beoordeling RO**

De beoordeling van de medebewindstaak Ruimtelijke Ordening richt zich voornamelijk op de actualiteit en gebiedsdekkendheid van bestemmingsplannen en het voldoende verwerken van wettelijke normen en eisen. Wij hebben geconstateerd dat de uitvoering van het taakveld Ruimtelijk Ordening adequaat is. We komen tot dit oordeel omdat de gemeente beschikt over actuele bestemmingsplannen voor het gehele grondgebied en blijk geeft bovengemeentelijke regelgeving en belangen voldoende mee te wegen.

We verzoeken u om voor de volgende beoordelingscyclus de toezichtinformatie over ruimtelijke ordening in te dienen per kalenderjaar. Dat houdt in dat uiterlijk 15 juli 2017 toezichtinformatie over RO wordt ingediend over het kalenderjaar 2016.

### **Bevindingen en beoordeling Monumenten en Archeologie**

De beoordeling van de taakuitvoering Monumenten en Archeologie richt zich vooral op adequate vergunningverlening en handhaving, de behartiging van het erfgoedbelang in bestemmingsplannen, het goed functioneren van monumentencommissies en de advisering in het kader van de archeologische monumentenzorg.

Wij komen tot het oordeel redelijk adequaat voor de uitvoering van het taakveld Monumenten en Archeologie, omdat uit de ingediende toezichtinformatie niet duidelijk wordt of op alle omgevingsvergunningen voor wijzigingen aan een Rijksmonument advies gevraagd is aan de Commissie Welstand en Monumenten. Daarnaast missen we specifieke/gedetailleerde gegevens betreffende archeologische waarden binnen het vergunningetraject.

Verbeterpunten zijn:

- Zorg dat de toezichtinformatie compleet is, vooral met betrekking tot specifieke aspecten bij archeologie binnen het vergunningetraject.
- Zorg ervoor dat de toezichtinformatie geen tegenstrijdigheden bevat met betrekking tot advisering over Rijksmonumenten door de Commissie Welstand en Monumenten.

Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. We vertrouwen erop dat u de door ons geconstateerde verbeterpunten oppakt.

In de tweede helft van 2017 beoordelen wij de uitvoering van de taken op het gebied van het omgevingsrecht opnieuw. De volledige toezichtinformatie over de periode 2015/2016 ontvangen wij graag uiterlijk 15 juli 2017 van u.

Tevens attenderen wij u er op dat de proceseisen (de BIG-8 cyclus) vanaf 1 juli 2017 ook voor vergunningverlening gaan gelden door het wijzigen van het Besluit omgevingsrecht. Wij adviseren u hiermee rekening te houden met het opstellen van nieuw beleid, uitvoeringsprogramma's en jaarlijkse evaluaties.

Naast de toezichtinformatie over de uitvoering van het omgevingsrecht, stuurde u ons ook informatie over de uitvoering van de Archiefwet. Over de toetsing van dit vakgebied heeft u onlangs separaat onze beoordelingsbrief ontvangen. Dit geldt ook voor onze beoordelingen op de terreinen huisvesting vergunninghouders en financiën (financieel toezicht), die vanwege wettelijke bepalingen een ander beoordelingsritme kennen.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht,  
namens hen,



A.M.A. Pennarts-Pouw

Gedeputeerde Cultuur, Recreatie, Milieu, Bestuur en Europa

## Bijlage: overzicht verbeterpunten Toezicht en Handhaving

### Rapportage en evaluatie

1. Lever de onderliggende (actuele) analyse van problemen aan voor BWT en Milieu, inclusief voormalige provinciale inrichtingen (de bestaande risicoanalyse voldoet niet aan de wettelijke eis dat de kans op overtredingen moet zijn meegewogen en de voormalige provinciale inrichtingen, waaronder afvalstoffenverwerkers, ontbreken in de risicoanalyse).
2. Stel een analyse van problemen op voor het vakgebied RO, laat deze vaststellen door het college en stuur deze ter informatie aan de gemeenteraad.
3. Stel in het vervolg een jaarlijkse evaluatie op voor RO-handhaving, BWT en de milieu-thuistaken, waarin wordt geëvalueerd of de in het uitvoeringsprogramma opgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de gestelde doelen.
4. Stel een jaarlijkse evaluatie op voor de milieutaken, die door de RUD Utrecht voor de gemeente Utrecht worden uitgevoerd, waarin wordt geëvalueerd of de in het uitvoeringsprogramma opgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de gestelde doelen. Laat deze evaluatie vaststellen door het college en stuur deze ter informatie aan de raad.
5. Voer een periodieke rapportage uit ten aanzien van het toezicht- en handhavingbeleid (beleidsevaluatie) over RO, BWT en Milieu, laat deze vaststellen door het college en stuur deze ter informatie aan de gemeenteraad.

### Strategisch Beleid

1. Stel beleid op voor het vakgebied RO. Laat dit vaststellen door het college van B&W en stuur deze ter informatie aan de raad.
2. Stel prioriteiten op basis van een actuele risicoanalyse voor het vakgebied RO. Laat deze vaststellen door het college van B&W en stuur deze ter informatie aan de raad.
3. Maak in het beleid inzichtelijk welke afspraken er zijn gemaakt met andere betrokken bestuursorganen en organen die belast zijn met strafrechtelijke handhaving over de samenwerking bij de werkzaamheden.
4. Maak in het beleid inzichtelijk welke taken door de omgevingsdienst worden uitgevoerd en welke taken door de eigen organisatie uitgevoerd worden.
5. Maak inzichtelijk welke prioriteiten de omgevingsdienst moet hanteren.

### Operationeel beleid

1. Maak inzichtelijk welke strategie door de RUD Utrecht gehanteerd wordt en maak daarbij ook inzichtelijk welke instrumenten ter beschikking staan, waarmee het nalevingsgedrag bevorderd kan worden, zowel preventief als repressief.
2. Maak zowel voor de eigen taakuitvoering als voor de taakuitvoering van de RUD Utrecht inzichtelijk welke hersteltermijnen gehanteerd worden bij veelvoorkomende- of standaardovertredingen en wat de zwaarte van de sancties is bij die overtredingen.

### Programma en organisatie

1. Relateer in het uitvoeringsprogramma voor RO, BWT en Milieu de activiteiten aan de gestelde prioriteiten en doelen.
2. Maak in het uitvoeringsprogramma van uw gemeente inzichtelijk hoe het programma is afgestemd met andere VTH-organisaties.
3. Stel jaarlijks een uitvoeringsprogramma op voor de vakgebieden RO en Milieu volgens onderstaande punten a t/m e. Maak daarin duidelijk welke milieutaken door de RUD worden uitgevoerd. Leg in het uitvoeringsprogramma een duidelijke relatie met de gestelde doelen, de prioriteiten en de benodigde financiële middelen. Laat deze uitvoeringsprogramma's vaststellen door het college van B&W en stuur deze ter informatie aan de raad.
  - a. Geef in de uitvoeringsprogramma's aan welke (concrete) activiteiten uitgevoerd (gaan) worden.
  - b. Koppel de activiteiten aan de gestelde prioriteiten en doelen.
  - c. Stem de uitvoeringsprogramma's af met andere VTH-organisaties, waaronder ook

organisaties belast met de strafrechtelijke handhaving, en maak dit inzichtelijk in de uitvoeringsprogramma's.

- d. Maak een berekening van de personele en financiële middelen gerelateerd aan de activiteiten inzichtelijk in de uitvoeringsprogramma's ten aanzien van de taken RO en Milieu (vooral milieutaken die door de RUD worden uitgevoerd).
- e. Toon in de uitvoeringsprogramma's aan dat de personele en financiële middelen voor de taken RO en Milieu (RUD) op de gemeentebegroting geborgd zijn.

#### **Vorbereiding, uitvoering en monitoring**

1. Werk protocollen, procedures en werkprocessen uit en leg deze vast voor het vakgebied RO.
2. Maak inzichtelijk welke protocollen, procedures en werkprocessen worden gehanteerd door de RUD Utrecht voor het vakgebied Milieu
3. Zorg dat de omgevingsdienst personeel periodiek rouleert, zodat deze niet voortdurend belast wordt met toezicht op dezelfde inrichting.