

Het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Lopik
Postbus 50
3410 CB LOPIK

DATUM	20 april 2020	TEAM	BIN / IBT omgevingsrecht
NUMMER	820A52A7	REFERENTIE	Eric van der Pluijm
UW E-MAIL.VAN	10 mei 2019 en 22 juli 2019	DOORKIESNUMMER	06-21124608
UW NUMMER		E-MAILADRES	eric.vanderpluijm@provincie-Utrecht.nl
BIJLAGE	overzicht verbeterpunten	ONDERWERP	Beoordeling IBT Omgevingsrecht 2018-2019

Geacht college,

In het kader van Interbestuurlijk Toezicht (IBT) heeft u ons informatie over 2018/2019 toegestuurd over de uitvoering van taken op het gebied van het omgevingsrecht. Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als 'adequaat', 'redelijk adequaat' of 'niet adequaat'.

Bij het uitvoeren van ons toezicht hanteren wij de interventieladder die landelijk tussen Rijk, IPO en VNG is afgesproken. Een toelichting op deze ladder is te vinden op onze website www.provincie-utrecht.nl/werkwijze-ibt.

Ons oordeel over uw taakuitoefening van de verschillende onderdelen van het omgevingsrecht luidt als volgt:

- Vakgebied Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH): adequaat;
- Vakgebied Ruimtelijke Ordening (RO): redelijk adequaat;
- Vakgebied Monumenten/ archeologie: redelijk adequaat.

Hieronder leest u per deelterrein een toelichting op deze beoordeling.

Bevindingen en beoordeling VTH

De beoordeling heeft plaatsgevonden over de periode 2018 en deels 2019 (het uitvoeringsprogramma Handhaving). Bij de beoordeling van uw VTH-taken toetsen wij of u de processen bij deze taken volgens de wettelijke vereisten (BIG-8 cyclus) hebt ingericht. In dat kader toetsen wij aan de eisen die zijn vastgelegd in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) (hoofdstuk 5), het Besluit omgevingsrecht (Bor) (hoofdstuk 7) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor) (hoofdstuk 10).

Zoals vermeld in onze vorige toezichtbrieven is per 1 juli 2017 het gewijzigde Bor in werking getreden. Dit betekent dat sindsdien de hiervoor genoemde procescriteria ook gelden voor vergunningverlening, het behandelen van meldingen, het stellen van maatwerkvoorschriften en besluiten over gelijkwaardige voorzieningen. Daarnaast moet voor de basistaken uniform beleid en een uniform uitvoeringsprogramma worden vastgesteld op minimaal het schaalniveau van de uitvoeringsdienst waaraan uw gemeente deelneemt.

Wij hebben - omdat uw gemeente bij de vorige beoordelingsrondes adequaat scoorde – de toegezonden stukken via een verkorte analyse (Quickscan) beoordeeld. De verkorte analyse van de stukken bevestigt ons beeld van uw gemeente en de beoordeling is net als vorig jaar adequaat. Hoewel ons oordeel adequaat is, voldoet u nu niet op alle onderdelen aan de wettelijke verplichtingen. Dit komt met name omdat uw college het – tot en met 2020 ongewijzigd verlengde – integrale Handhavingsbeleid Lopik 2015-2018 nog niet heeft geactualiseerd. Hierdoor zijn een aantal verbeterpunten uit de vorige beoordeling nog actueel. Positief is dat u in november 2020 hebt besloten om de basistaak asbest per 1 januari 2020 over te dragen aan de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) Utrecht en u voor het jaarverslag en uitvoeringsprogramma gebruik hebt gemaakt van de in regionaal verband ontwikkelde productbladen.

Een overzicht van de verbeterpunten is als bijlage bij deze brief gevoegd.

Wabo risicothema's

Met betrekking tot de uitvoering van toezicht en handhaving op de risicothema's (asbest, bodem (Besluit bodemkwaliteit), brandveiligheid bij de opslag van gevaarlijke stoffen, risicovolle inrichtingen, constructieve veiligheid, brandveiligheid BWT en handhaving bestemmingsplannen) hebben wij getoetst of de risicothema's voldoende zijn behandeld in de risicoanalyses en de uitvoeringsprogramma's 2019. Wij hebben geconstateerd dat de risicothema's bodem en constructieve veiligheid niet of nauwelijks in de risicoanalyse zijn opgenomen. In het uitvoeringsprogramma 2019 ontbreken de risicothema's Risicovolle inrichtingen en Brandveiligheid bij de opslag van gevaarlijke stoffen. Wij verzoeken u rekening te houden met deze verbeterpunten bij het opstellen van nieuw beleid en de toekomstige uitvoeringsprogramma's

Bevindingen en beoordeling Ruimtelijke Ordening

De beoordeling van de taakuitvoering Ruimtelijke Ordening is voornamelijk gericht op de actualiteit en gebiedsdekkendheid van bestemmingsplannen en het voldoende verwerken in deze plannen van wettelijke normen en eisen.

Wij hebben geconstateerd dat de uitvoering van het taakveld Ruimtelijk Ordening redelijk adequaat is. Wij komen tot dit oordeel omdat u een overzicht heeft ingediend van de in 2018 genomen ruimtelijke besluiten. Dit overzicht is echter niet volledig. Wijzigingsplannen en omgevingsvergunningen, waarbij van het bestemmingsplan is afgeweken, ontbreken in de verstrekte gegevens. Ook de betrokken aspecten en hogere regelingen zijn niet vermeld. We verzoeken u dringend voor de volgende beoordelingsronde een volledig overzicht van de genomen ruimtelijke besluiten in 2019 aan te leveren, zoals bedoeld in de Verordening systematische toezichtinformatie provincie Utrecht.

Bevindingen en beoordeling Monumenten en Archeologie

De beoordeling van de taakuitvoering Monumenten en Archeologie is voornamelijk gericht op adequate vergunningverlening en handhaving, de behartiging van het erfgoedbelang in bestemmingsplannen, het goed functioneren van monumentencommissies en de advisering in het kader van de archeologische monumentenzorg.

Wij beoordelen de uitvoering van het taakveld Monumenten en Archeologie over 2018 als redelijk adequaat. Dit wordt met name veroorzaakt omdat uit de aangeleverde gegevens niet blijkt niet dat Commissie Ruimtelijke Kwaliteit om advies gevraagd wordt bij wijzigingen aan gebouwde rijksmonumenten. Bij planologische besluiten wordt wel rekening gehouden met archeologische en cultuurhistorische waarden.

Tot slot

Hiermee is deze toetsingsronde afgerond. We vertrouwen erop dat u de verbeterpunten doorvoert.

In de tweede helft van 2020 beoordelen wij de uitvoering van de taken op het gebied van het omgevingsrecht opnieuw. De volledige toezichtinformatie over de periode 2019/2020 ontvangen wij graag uiterlijk 15 juli 2020 van u. Wij verzoeken u om in deze informatie ook te vermelden welke acties u heeft ondernomen naar aanleiding van de genoemde verbeterpunten.

Naast de toezichtinformatie over de uitvoering van het omgevingsrecht, toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen informatiebeheer, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Een afschrift van deze brief sturen wij ter kennisgeving aan uw gemeenteraad.

Wij publiceren de resultaten van ons toezicht op de interactieve IBT-kaart. Zie daarvoor www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht. Deze brief wordt via deze kaart ook toegankelijk.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht,
namens hen,



Dhr. A.J. (Arne) Schaddelee
Gedeputeerde Mobiliteit, Recreatie en Toerisme, Vergunningverlening,
Toezicht en Handhaving, Communicatie en Participatie

Overzicht verbeterpunten VTH

Rapportage en evaluatie

1. Voer periodiek een rapportage uit ten aanzien van het toezicht- en handhavingsbeleid over RO, BWT en Milieu. Stel deze vast (B&W) en stuur deze ter informatie aan de gemeenteraad.
Wij adviseren u deze periodieke rapportage op te nemen in het nieuwe beleid. Daarna kan een periodieke evaluatie van het beleid jaarlijks worden opgenomen in het jaarverslag, zodat dit niet aan de aandacht ontsnapt.
2. Stel het jaarverslag – dat nu op 16 juli 2019 is vastgesteld - eerder vast, zodat bij het opstellen van het uitvoeringsprogramma voor het nieuwe jaar rekening kan worden gehouden met de conclusies en aanbevelingen uit het jaarverslag. Stuur het jaarverslag na vaststelling ter informatie aan de gemeenteraad.

Strategisch beleid

3. Actualiseer het VTH -Beleid voor RO, BWT en Milieu (voor de milieutaken die door de gemeente zelf worden uitgevoerd; het huidige – verlengde - beleid loopt tot en met 2020) en formuleer in het beleid heldere en meetbare doelstellingen die gekoppeld zijn aan gestelde prioriteiten.
4. Stel uniform VTH-beleid en een uniform uitvoeringsprogramma vast voor de basistaken (inclusief een analyse van problemen en een prioritering) op minimaal het schaalniveau van de RUD Utrecht en stuur dit ter informatie aan de gemeenteraad.

Operationeel beleid

5. Maak inzichtelijk welke strategie door de RUD Utrecht gehanteerd wordt, laat dit vaststellen door het college en maak deze bekend aan de raad.
 - a. Geef inzage in de wijze waarop het toezicht op de naleving van het bij of krachtens de betrokken wetten bepaalde wordt uitgeoefend om de krachtens het eerste lid gestelde doelen te bereiken (de toezichtstrategie)
 - b. Geef inzage in de rapportage van de bevindingen van degenen die toezicht hebben uitgeoefend en het vervolg dat aan die bevindingen wordt gegeven.
 - c. Geef inzage in de wijze waarop bestuurlijke sancties alsmede de termijnen die bij het geven en uitvoeren daarvan worden gehanteerd, en de strafrechtelijke handhaving onderling worden afgestemd en waarbij tevens aandacht wordt besteed aan de aard van de geconstateerde. (de sanctiestrategie)
 - d. Geef inzage in de wijze waarop het bestuursorgaan omgaat met overtredingen die zijn begaan door of in naam van dat bestuursorgaan of van andere organen behorende tot de overheid.

Programma en organisatie

6. Stel het uitvoeringsprogramma – dat nu op 16 juli 2019 is vastgesteld - tijdig vast zodat bij aanvang van het nieuwe jaar de uitvoering kan plaatsvinden volgens een actueel programma. Van belang is dat bij het schrijven van het jaarlijkse uitvoeringsprogramma rekening kan worden gehouden met de conclusies en aanbevelingen uit het jaarverslag. Stuur het uitvoeringsprogramma na vaststelling ter informatie aan de gemeenteraad
7. Maak de personele en financiële middelen die benodigd zijn voor het uitvoeren van de voorgenomen activiteiten inzichtelijk en waarborg deze in de begroting.

Voorbereiding, uitvoering en monitoring

8. Draag er zorg voor dat voor RO en BWT een beschrijving van de werkprocessen, de procedures en de bijbehorende informatievoorziening zijn vastgelegd voor de uitvoering van de VTH-taken en voor het voorbereiden, geven en uitvoeren van bestuurlijks sancties.
Leg onder andere vast dat toezichthouders/ handhavers van de eigen organisatie periodiek rouleren zodat deze niet voortdurend worden belast met het houden van toezicht op dezelfde inrichting.
9. Zorg dat uw organisatie de resultaten en voortgang van de uitvoering van het uitvoeringsprogramma en het bereiken van de gestelde doelen monitort voor RO en BWT.