



GESCAND

- 054 23.04.2019

Aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente  
Baarn  
Postbus 1003  
3740 BA BAARN

DATUM	3 april 2019	TEAM	BIN / IBT Omgevingsrecht
NUMMER	81E38730	REFERENTIE	E. van der Pluijm
UW E-MAIL VAN	12 juli 2018	DOORKIESNUMMER	030-2583016
UW NUMMER		E-MAILADRES	eric.vanderpluijm@provincie-utrecht.nl
BIJLAGE	Overzicht verbeterpunten	ONDERWERP	Beoordeling Interbestuurlijk Toezicht, omgevingsrecht over 2017/2018

Geacht college,

In het kader van Interbestuurlijk Toezicht (IBT) heeft u ons informatie over 2017/2018 toegestuurd over de uitvoering van taken op het gebied van het omgevingsrecht. Ook heeft op 24 januari 2019 een verificatiegespek plaatsgevonden met de teammanager Ontwikkeling Ruimte & Omgeving en de juridisch medewerker VTH van uw organisatie.

Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als 'adequaat', 'redelijk adequaat' of 'niet adequaat'.

Bij het uitvoeren van ons toezicht hanteren wij de interventieladder die landelijk tussen Rijk, IPO en VNG is afgesproken. Een toelichting op deze ladder is te vinden op onze website [www.provincie-utrecht.nl/werkwijze-ibt](http://www.provincie-utrecht.nl/werkwijze-ibt).

Ons oordeel over uw taakuitoefening van de verschillende onderdelen van het omgevingsrecht luidt als volgt:

- Vakgebied Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH): redelijk adequaat
- Vakgebied Ruimtelijke Ordening (RO): adequaat.
- Vakgebied Monumenten/archeologie: redelijk adequaat.

Hieronder leest u per deelterrein een toelichting op deze beoordeling.

#### **Bevindingen en beoordeling Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH).**

De beoordeling heeft plaatsgevonden over de periode 2017 en deels 2018 (het uitvoeringsprogramma Handhaving). Bij de beoordeling van uw VTH-taken toetsen wij of u de processen bij deze taken volgens de wettelijke vereisten (BIG-3 cyclus) hebt ingericht. In dat kader toetsen wij aan de eisen die zijn vastgelegd in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) (hoofdstuk 5), het Besluit omgevingsrecht (Bor) (hoofdstuk 7) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor) (hoofdstuk 10).

Zoals vermeld in onze vorige toezichtbrief is per 1 juli 2017 het gewijzigde Bor in werking getreden. Dit betekent dat sindsdien de hiervoor genoemde procescriteria ook gelden voor vergunningverlening, het behandelen van meldingen, het stellen van maatwerkvoorschriften en besluiten over gelijkwaardige voorzieningen. Daarnaast moet voor de basistaken uniform beleid en een uniform uitvoeringsprogramma worden vastgesteld op minimaal het schaalniveau van de uitvoeringsdienst waaraan uw gemeente deelneemt. Wij hebben gekeken naar de wijze waarop u deze processen hebt ingericht en vermelden onze bevindingen in deze brief. Wij hebben deze taakuitvoering nog niet in onze beoordeling betrokken; dat zullen wij voor het eerst in 2019 doen.



Wij beoordelen uw taakuitvoering ten aanzien van de wettelijk vastgestelde kwaliteitscriteria voor toezicht en handhaving omgevingsrecht als redelijk adequaat.

Uw college heeft in november 2017 een nieuw beleidsplan voor toezicht en handhaving vastgesteld en op basis van dat beleidsplan een uitvoeringsplan voor 2018 vastgesteld. Ondanks deze goede stap voorwaarts, blijkt uit de aangeleverde documenten dat er nog een aantal verbeterpunten zijn voor het werken volgens de BIG-8 methodiek. De meest relevante zijn hieronder weergegeven. Een complete opsomming van verbeterpunten vindt u in de bijlage bij deze brief.

De belangrijkste verbeterpunten zijn (nummers zijn overgenomen uit de bijlage):

1. Actualiseer de analyse van problemen voor RO, BWT en Milieu, stel deze vast (dient minimaal aan uw college te zijn voorgelegd). Betrek in de analyse van problemen niet alleen de effecten van, maar ook de kansen op overtredingen.
- 10, 11 Stel een handhavingstrategie vast voor RO en BWT, alsmede voor de taken die de RUD Utrecht voor u uitvoert.
- 12 Stel jaarlijks, naast de dienstverleningsovereenkomst met de RUD-Utrecht- een uitvoeringsprogramma op voor Milieu. Stel dit vast en maak dit bekend aan de gemeenteraad.

#### Vergunningverlening

U beschikt nog niet over beleid voor vergunningverlening en aanverwante taken (zoals het behandelen van meldingen of het stellen van maatwerkvoorschriften). We gaan ervan uit dat u in de eerste helft van 2019 het beleid voor toezicht en handhaving op het gebied van RO en Bouw aanvult met beleid voor vergunningverlening. Wij verzoeken u bij aanvulling en actualisering van het beleid rekening te houden met de door ons geconstateerde verbeterpunten.

Verder beschikt u voor de basistaken nog niet over uniform beleid en een uniform uitvoeringsprogramma op het schaalniveau van de RUD Utrecht. Wij gaan er dan ook van uit dat dit beleid zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk in de eerste helft van 2019 door uw college wordt vastgesteld.

#### Overdracht basistaken asbest

Zoals hierboven vermeld is per 1 juli 2017 het gewijzigde Bor in werking getreden. In het gewijzigde Bor is onder meer bepaald dat het milieutoezicht op asbestsanering een basistaak is, die moet worden uitgevoerd door de omgevingsdienst waarbij u bent aangesloten, de RUD Utrecht (tenzij de asbestsanering wordt uitgevoerd bij en door een particulier en het te saneren oppervlak niet meer bedraagt dan 35 m<sup>2</sup>). Onder deze basistaak valt in ieder geval het beoordelen van de asbestinventarisatierapporten en het toezicht op het verwijderen van asbest. Wij hebben begrepen dat in het AB van de RUD Utrecht is besloten dat deze basistaak pas vanaf 1 januari 2020 door de RUD wordt uitgevoerd en dat de opdrachtgevers (waaronder uw gemeente) vóór 1 juli 2019 uniforme uitgangspunten zullen opstellen over de uitvoering van de over te dragen taken. Dit betekent dat de overdracht van deze basistaak pas ruim na 1 juli 2017, dus te laat, zal plaatsvinden. Wij gaan ervan uit dat deze basistaak in ieder geval **uiterlijk 1 januari 2020** aan de RUD is overgedragen en dat de opdrachtverlening erin voorziet dat deze basistaak zodanig kan worden uitgevoerd dat wordt voldaan aan de VTH-kwaliteitscriteria. Deze taak is door de wetgever in het basistakenpakket van de omgevingsdienst opgenomen om een zo veilig mogelijk leefmilieu te realiseren. Als interbestuurlijk toezichthouder zullen wij de gang van zaken over de overdracht van deze basistaak nauwlettend volgen.

#### **Wabo risicothema's**

Met betrekking tot de uitvoering van toezicht en handhaving op de risicothema's (asbest, bodem (Besluit bodemkwaliteit), brandveiligheid bij de opslag van gevaarlijke stoffen, risicovolle inrichtingen, constructieve veiligheid, brandveiligheid BWT en handhaving bestemmingsplannen) hebben wij getoetst of de risicothema's voldoende zijn behandeld in de risicoanalyse die in 2018 van kracht was en het uitvoeringsprogramma 2018. In de analyse van problemen zijn de thema's 'brandveiligheid opslag gevaarlijke stoffen' (milieu), 'brandveiligheid' (BWT) niet aangetroffen en 'risicovolle inrichtingen' en 'handhaving van bestemmingsplannen' in geringe mate.



In het uitvoeringsprogramma 2018 kwamen de risicothema's 'brandveiligheid opslag gevaarlijke stoffen' (milieu), 'risicovolle inrichtingen en 'constructieve veiligheid' niet voor en de thema's 'asbest', 'bodem/Besluit bodemkwaliteit' en 'handhaving van bestemmingsplannen' in geringe mate.

Wij verzoeken u bij actualisering van beleid en bij het opstellen van de uitvoeringsprogramma's rekening te houden met de risicothema's.

#### **Bevindingen en beoordeling Ruimtelijke Ordening**

De beoordeling van de taakuitvoering Ruimtelijke Ordening is voornamelijk gericht op de actualiteit en gebiedsdekkendheid van bestemmingsplannen en het voldoende verwerken in deze plannen van wettelijke normen en eisen.

Wij hebben geconstateerd dat de uitvoering van het taakveld Ruimtelijk Ordening adequaat is.

We komen tot dit oordeel omdat de gemeente een compleet overzicht heeft gestuurd van besluiten en de ruimtelijke aspecten die daarbij een rol hebben gespeeld. Ondanks het vervallen van de wettelijke actualiseringsplicht heeft de gemeente aangegeven dat verouderde plannen worden geactualiseerd.

#### **Bevindingen en beoordeling Monumenten en Archeologie**

De beoordeling van de taakuitvoering Monumenten en Archeologie is voornamelijk gericht op adequate vergunningverlening en handhaving, de behartiging van het erfgoedbelang in bestemmingsplannen, het goed functioneren van monumentencommissies en de advisering in het kader van de archeologische monumentenzorg.

Wij beoordelen de uitvoering van het taakveld Monumenten en Archeologie als redelijk adequaat.

We komen tot dit oordeel omdat uit de toezichtinformatie blijkt dat de monumenten- en adviescommissie zo nodig om advies gevraagd wordt bij wijzigingen aan gebouwde rijksmonumenten. Bij planologische besluiten is rekening gehouden met archeologische waarden en Archeologie maakt structureel deel uit van de vergunningprocedures.

De benodigde archeologische en cultuurhistorische waardenkaart, waarom in het kader van het IBT in voorgaande beoordelingsjaren is gevraagd, is nog niet door uw college vastgesteld. Eerder is met uw gemeente afgesproken dat gedurende de periode dat deze kaart nog niet is vastgesteld advies aan een archeologisch deskundige wordt gevraagd bij het maken en wijzigen van bestemmingsplannen. Wij hebben bij het toetsen van bestemmingsplannen geen aanwijzingen gevonden, waaruit blijkt dat dit ook is gebeurd.

Wij vertrouwen er echter op dat deze waardenkaart in het voorjaar van 2019 (planning april), zoals medegedeeld tijdens het verificatiegesprek op 24 januari jl., wordt vastgesteld.

#### **Tot slot**

Hiermee is deze toetsingsronde afgerond. We vertrouwen erop dat u de verbeterpunten doorvoert.

In de tweede helft van 2019 beoordelen wij de uitvoering van de taken op het gebied van het omgevingsrecht opnieuw. De volledige toezichtinformatie over de periode 2018/2019 ontvangen wij graag uiterlijk 15 juli 2019 van u. Wij verzoeken u om in deze informatie ook te vermelden welke acties u heeft ondernomen naar aanleiding van de genoemde verbeterpunten.

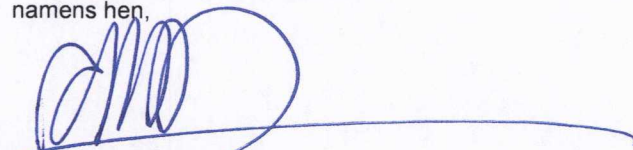
Naast de toezichtinformatie over de uitvoering van het omgevingsrecht, toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen informatiebeheer, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Een afschrift van deze brief sturen wij ter kennisgeving aan uw gemeenteraad.

Wij publiceren de resultaten van ons toezicht op de interactieve IBT-kaart. Zie daarvoor [www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht](http://www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht). Deze brief wordt via deze kaart ook toegankelijk.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht,  
namens hen,



A.M.A. Pennarts-Pouw  
Gedeputeerde Cultuur, Recreatie, Milieu, Water, Bestuur en Europa



### Overzicht verbeterpunten Toezicht en Handhaving.

Op basis van de proceseisen die in het Bor en de Mor staan, moeten de volgende verbeterpunten doorgevoerd worden:

#### Rapportage en evaluatie

1. Actualiseer de analyse van problemen voor RO, BWT en Milieu, stel deze vast (dient minimaal aan uw college te zijn voorgelegd). Betrek in de analyse van problemen niet alleen de effecten, maar ook de kansen op overtredingen.  
*Toelichting: tijdens het verificatiegesprek is medegedeeld dat in de mondelinge sessies die aan het opstellen van de risicoanalyse zijn gewijd, de kansen op overtredingen een rol hebben gespeeld en een basis zijn geweest voor de vastgestelde prioriteiten in het integrale handavingsplan. Deze onderbouwing dient in het beleid te worden opgenomen.*
2. Neem de landelijke Wabo risico's *Brandveiligheid bij de opslag van gevaarlijke stoffen, Brandveiligheid (BWT), Risicovolle inrichtingen en Handhaving bestemmingsplannen* op in de analyse van problemen.
3. Geef in de jaarlijkse evaluatie aan of de in het uitvoeringsprogramma opgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de gestelde doelen
4. Voer periodiek een rapportage uit ten aanzien van het toezicht- en handavingsbeleid over RO, BWT en Milieu, stel deze vast en stuur deze ter informatie aan de gemeenteraad. Ga in de periodieke rapportage in op het bereiken van de gestelde doelen, de uitvoering van de voorgenomen activiteiten in verhouding tot de gestelde prioriteiten en de uitvoering van afspraken.

#### Strategisch Beleid

5. Draag zorg voor vastgesteld uniform beleid door de deelnemende bestuursorganen van de omgevingsdienst.
6. Formuleer in het beleid (zowel voor RO en BWT, als voor Milieu) op gemotiveerde wijze 'meetbare' doelen.
7. Maak inzichtelijk welke capaciteit of middelen benodigd zijn om de doelen te bereiken.
8. Maak in het handavingsbeleid inzichtelijk welke afspraken u heeft gemaakt met andere betrokken bestuursrechtelijke en stafrechtelijke partners, over de samenwerking bij en de afstemming van de werkzaamheden.
9. Maak in het beleid inzichtelijk welke taken door andere VTH-partners (omgevingsdienst, veiligheidsregio) worden uitgevoerd en welke taken door de eigen organisatie uitgevoerd worden. Beschrijf daarbij welke prioriteiten de omgevingsdienst en de veiligheidsregio moeten hanteren.

#### Operationeel beleid

10. Stel een strategie op voor RO en BWT, stel deze vast en maak deze bekend aan de gemeenteraad. Geef daarbij inzage in:
  - a. welke preventie/toezichtstrategieën worden gebruikt om de in het beleid opgenomen doelen te bereiken
  - b. de manier waarop bevindingen worden gerapporteerd door de toezichthouder en welk vervolg hieraan wordt gegeven.
  - c. de inzet van bestuurlijke sanctieinstrumenten (incl. termijnen en gedogen) en hoe deze worden afgestemd met de strafrechtelijke handhaving.
11. Maak inzichtelijk welke strategie door de omgevingsdienst gehanteerd wordt, stel deze vast en maak deze bekend aan de gemeenteraad. Geef daarbij inzage in:
  - a. welke preventie/toezichtstrategieën worden gebruikt om de in het beleid opgenomen doelen te bereiken
  - b. de manier waarop bevindingen worden gerapporteerd door de toezichthouder en welk vervolg hieraan wordt gegeven.
  - c. de inzet van bestuurlijke sanctieinstrumenten (incl. termijnen en gedogen) en hoe deze worden afgestemd met de strafrechtelijke handhaving.



### **Programma en organisatie**

12. Stel jaarlijks, naast de dienstverleningsovereenkomst met de RUD-Utrecht, een uitvoeringsprogramma op voor Milieu. Stel deze vast en maak deze bekend aan de gemeenteraad.
13. Geef in het uitvoeringprogramma voor milieutaken aan welke voorgenomen activiteiten de RUD namens uw college in het komend jaar uitvoert.
14. Zorg dat bij de voorgenomen VTH-activiteiten rekening is gehouden met de gestelde doelen en prioriteiten.
15. Stem het uitvoeringsprogramma af met andere betrokkenen bestuurs- en strafrechtelijke partners .
16. Maak de wijze van berekening van de personele en financiële middelen inzichtelijk. Maak de personele en financiële middelen die benodigd zijn voor het uitvoeren van de voorgenomen activiteiten inzichtelijk en waarborg deze in de begroting.
17. Neem de landelijke Wabo risico's (RO, BWT en Milieu) op in het uitvoeringsprogramma (geldt niet voor brandveiligheid BWT, dat al in het uitvoeringsprogramma is opgenomen).

### **Vorbereiding, Uitvoering en Monitoring**

18. Zorg dat voor RO en BWT een beschrijving van de werkprocessen, de procedures en de bijbehorende informatievoorziening voor toezicht en handhaving is vastgelegd.
19. Zorg dat door de RUD Utrecht een beschrijving van de werkprocessen, de procedures en de bijbehorende informatievoorziening voor toezicht en handhaving is vastgelegd.