



GESCAND

- 017 20.04.2017

College van Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Woudenberg
Postbus 16
3930 EA WOUDEBERG

DATUM 11 april 2017
NUMMER 81AC4FC8
UW MAIL VAN 29 juli 2016
UW NUMMER
BIJLAGE geen

TEAM BIN / Interbestuurlijk toezicht
REFERENTIE [REDACTED]
DOORKIESNUMMER [REDACTED]
E-MAILADRES [REDACTED]@provincie-utrecht.nl
ONDERWERP Beoordeling uitvoering Archiefwet over 2015/2016

Geacht college,

Hierbij stellen we u op de hoogte van de uitkomsten van onze beoordeling van de uitvoering van de Archiefwet- en regelgeving in uw gemeente over het jaar 2015-2016. Deze beoordeling is gebaseerd op dezelfde wettelijke criteria als in voorgaande jaren en kan luiden: adequaat, redelijk adequaat of niet adequaat.

Ook tijdens deze toezichtscyclus ontvingen wij van u het *Verslag toezicht archief- en informatiebeheer Gemeente Woudenberg 2015*. Dit verslag is samen met uw gemeentearchivaris opgesteld en behandeld in uw college en ter informatie aan de gemeenteraad gestuurd.

Naar aanleiding van uw informatie over de uitvoering van de Archiefwet voerde onze archiefinspecteur op 8 maart 2017 een gesprek met [REDACTED], afdelingshoofd interne dienstverlening en [REDACTED], senior medewerker DIV. Bij dit overleg was ook de archiefinspecteur van Archief Eemland, [REDACTED], aanwezig. Daarbij is vooral gesproken over de ontwikkelingen in uw informatiebeheer in 2015 en 2016. De uitkomsten van dit gesprek hebben we bij onze beoordeling betrokken.

Op basis van de ontvangen schriftelijke informatie, aangevuld met gegevens uit gevoerde gesprekken, kwalificeren wij de uitvoering van de Archiefwet, net als vorig jaar als redelijk adequaat. Deze kwalificatie houdt in dat uw archief- en informatiebeheer ten dele voldoet aan de wettelijke vereisten. Wij sluiten ons aan bij de conclusies die uw gemeentearchivaris in zijn verslag stelt.

Ten opzichte van de vorige beoordeling over 2014-2015 zien wij een aantal ontwikkelingen.

- Borging van digitaal werken / betrouwbare digitale informatie / kwaliteitssysteem.

Bij de vorige beoordelingsronde hebben we u gewezen op de hybride situatie en het risico op informatiegaten en authenticiteitsproblemen. Het is positief dat nu binnen uw organisatie stappen gemaakt worden met het implementeren van een nieuw document management systeem (DMS) en het opstellen van de verschillende instrumenten (archieffverordening, handboek vervanging, besluit vervanging, metadataschema, digitale bewaarstrategie, etc.) die een goede en betrouwbare digitale informatiehuishouding moeten gaan borgen.

U doet dit aan de hand van een plan van aanpak met duidelijke stappen. Voor de uitvoering en realisatie hiervan heeft u incidentele gelden beschikbaar gesteld voor de periode van een jaar voor extra inhuur. Zorg nadat het systeem is geïmplementeerd en de instrumenten zijn vastgesteld voor een goede borging binnen uw organisatie.

- Informatiebeheer bij uitbesteding van taken.

Het is positief dat u bij een aantal gemeenschappelijke regelingen waaraan u deelneemt, afspraken voor het informatie- en archiefbeheer regelt., zoals bij de RUD. Wij adviseren u om deze praktische afspraken en de bijbehorende verantwoordelijkheden ook formeel vast te leggen. Zorg er verder voor dat u bij het regelen van nieuwe uitbesteding van taken of samenwerkingsvormen, u deze afspraken ook tijdig vastlegt. Verbind dit aan de juridische en financiële afspraken bij de start van een samenwerking of uitbesteding. Positief is dat een eerste aanzet bij het oprichten van een coöperatie in het Sociaal Domein al is gemaakt.

- Archiefruimten en calamiteitenplan.

In onze vorige beoordelingsbrief hebben we u geadviseerd, om met uw gemeentearchivaris, op korte termijn te controleren of de archiefruimte nog voldoet aan de vereisten van de vernieuwde wet- en regelgeving. Dit is begin 2016 gebeurd. Eén van de ruimten, waar de bouwvergunningen staan, voldoet niet geheel. U heeft op basis hiervan besloten de bouwvergunningen te digitaliseren en de archiefruimte leeg te halen. De planning hiervoor is dat eind 2017 dit gerealiseerd is. Positief is dat u naar aanleiding van de vorige beoordelingsronde een calamiteitenplan opgesteld heeft voor de archiefruimten.

Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. Wij gaan er nu ook weer vanuit dat u de verbeterpunten samen met uw archivaris verder gaat doorvoeren en rekening houdend met onze zorgpunten. In de volgende beoordelingsronde zullen wij de stand van zaken opnieuw bezien.

Naast de toezichtinformatie over de uitvoering van de Archiefwet, stuurde u ons ook informatie met betrekking tot uw taakuitvoering op het gebied van Wabo, monumenten/archeologie en ruimtelijke ordening die wij eveneens als toezichthouder beoordelen. Over de toetsing van die terreinen heeft u separaat onze beoordelingsbrief gekregen. Dit geldt ook voor onze beoordelingen op de terreinen huisvesting vergunninghouders en financiën (financieel toezicht) die vanwege wettelijke bepalingen een ander beoordelingsritme kennen.

We hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht
namens hen,



A.M.A. Pennarts-Pouw
Gedeputeerde Cultuur, Recreatie, Milieu, Bestuur en Europa