



Aan het college van burgemeester en wethouders  
van de gemeente Wijk bij Duurstede  
Postbus 83  
3960 BB WIJK BIJ DUURSTEDE

ONDERWERP	Beoordeling Interbestuurlijk Toezicht, informatiebeheer over 2021-2022	AN	Marielle Jansen-ten Berge
		TELEFOONNUMMER	+31652769749
		E-MAILADRES	marielle.ten.berge@provincie-utrecht.nl
DATUM	23-02-2023		
DOCUMENTNUMMER	UTSP-1913279266-3531	DOMEIN/OPGAVE	BDO
REFERENTIENUMMER	345779	TEAM	BEI
REFERENTIEDATUM	07-06-2022		

Geacht college,

U heeft ons in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT) informatie toegezonden over de uitvoering van de Archiefwet. Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als 'voldoet', 'voldoet deels' of 'voldoet niet'. Het oordeel voor uw organisatie over de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in 2021 en 2022 luidt 'voldoet deels'. Dit betekent dat de gemeente nog niet helemaal voldoet aan de wettelijke vereisten.

Onze toezichthouder heeft de aangeleverde toezichtinformatie getoetst en zij heeft op 13 december 2022 een gesprek gevoerd met uw teammanager Informatievoorziening, uw adviseurs informatiebeheer en de archiefinspecteur van het Regionaal Archief Zuid-Utrecht. In dit gesprek zijn ook de actuele ontwikkelingen binnen uw informatiebeheer besproken. De informatie uit dit gesprek is in deze beoordeling meegenomen, zodat de toezichtbrief ook betrekking heeft op 2022.

Uit het gesprek blijkt dat er veel ontwikkelingen zijn geweest bij uw organisatie en dat de punten uit onze vorige brief van 25 november 2021 worden opgepakt. Zoals bijvoorbeeld het voorrang geven aan het digitale informatiebeheer.

### Toetsingscriteria

Bij de beoordeling van uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij, net als voorgaande jaren, of u voldoet aan de eisen die de Archiefwet- en regelgeving voorschrijven. In ons 'Aanvullend beleidskader voor het interbestuurlijk archieftoezicht' staan de risicogebieden waar wij specifiek naar kijken. Dit zijn: de omslag naar digitaal werken; het duurzaam behouden van analoge en digitale informatie; en de informatiehuishouding bij reorganisaties, herindelingen en samenwerkingsverbanden.

Bij het uitvoeren van ons toezicht hanteren wij de interventieladder, die landelijk tussen Rijk, IPO en VNG is afgesproken. Deze interventieladder is te vinden op onze website: [ibt interventieladder](#).

## **Bevindingen en beoordeling**

Door ziekte en corona dreigde een aantal van de voorgestelde verbeterpunten niet opgepakt te worden. Echter, door inhuur en het toepassen van een juiste prioritering heeft u afgelopen periode flinke stappen gezet. We zien een flink aantal verbeteringen en indien dit komend jaar doorzet, verwachten wij dat uw gemeente in de eerstvolgende beoordeling op 'voldoet' uitkomt.

Hieronder noemen wij verbeterpunten waar wij ingezette verbeteringen zien en nog aanvullende verbeterpunten. We gaan ervan uit dat u de verbeterpunten uit het rapport van de archivaris blijft uitvoeren. Deze komen grotendeels overeen.

### *Omslag naar digitaal werken/inrichting (duurzame) digitale informatiehuishouding*

U heeft inmiddels een besluit vervanging genomen. Afgelopen periode heeft u na de audit van uw vervangingsproces door het RAZU uw handboek aangepast en opnieuw aangeboden ter beoordeling. Wij vinden het positief dat u hier actief mee bezig blijft. Dit is nodig voor een duurzame digitale informatiehuishouding.

Verbeterpunt:

1. Ga door met het uitvoeren van uw besluit vervanging.

### *Kwaliteitssysteem*

Door het opstellen van informatiebeheerplannen voor applicaties van de organisatie krijgt u meer grip op de kwaliteit van de informatie en meer zicht op decentraal opgeslagen informatie. U heeft meer mensen ingezet op het kwaliteitsbeheer, dit krijgt beter vorm. Zorg dat dit goed geborgd wordt in de organisatie en sluit aan bij bestaande kwaliteitscycli.

Verbeterpunten:

2. Ga door met het opstellen van de informatiebeheerplannen en het onder beheer brengen van de decentraal opgeslagen digitale informatie.
3. Zorg voor een goed borging van het kwaliteitssysteem in de organisatie.

### *Toegankelijkheid en volledigheid van informatie*

Een positieve ontwikkeling zien wij in het feit dat u ook meer personele inzet beschikbaar heeft gesteld voor het wegwerken van de digitale achterstanden. Dit was een verbeterpunt van uw archivaris en uit onze vorige beoordelingsbrief. U geeft ook aan te investeren in de ontwikkeling van uw medewerkers waardoor het proces van digitaal archiveren beter georganiseerd is.

U heeft Zaaksysteem.nl geïmplementeerd, maar het oude systeem Corsa is nog niet uit gefaseerd. In het gesprek van december 2022 is besproken dat dit een onwenselijke situatie is.

Verbeterpunten:

4. Ga door met het wegwerken van de digitale achterstanden
5. Stel in overleg met het RAZU een plan van aanpak op voor de uitfasering van Corsa en stel capaciteit en middelen beschikbaar om de migratie van de informatie naar Zaaksysteem.nl te realiseren.

### *Informatiehuishouding bij reorganisaties, herindeling en samenwerkingsvormen*

Uit de toezichtinformatie blijkt dat u een begin hebt gemaakt om tot beheerafspraken met verbonden partijen te komen. Positief is dat u concrete beheerafspraken met de Stichting Binding heeft opgesteld. Hierdoor is duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk met betrekking tot het informatiebeheer van de specifieke taak die door de Stichting wordt uitgevoerd. Door met alle partijen afspraken te maken en deze beheerafspraken periodiek te toetsen krijgt u meer grip op uw informatiehuishouding van die taken die u aan verbonden partijen hebt uitbesteed.

Verbeterpunt:

6. Ga verder met het maken van praktische beheerafspraken met uw verbonden partijen voor het archief- en informatiebeheer en monitor de uitvoering van deze afspraken via het kwaliteitssysteem.

### *Personele aspecten*

U heeft meer budget en functies beschikbaar gesteld voor het realiseren van verbeteringen in uw informatiebeheer. En positief is de toegenomen samenwerking tussen informatiebeheer en informatievoorziening. We realiseren ons dat momenteel veel organisaties een probleem hebben om voldoende mensen met de benodigde competenties en expertise aan te trekken door de elkaar snel opvolgende veranderingen op het gebied van informatiebeheer en de krapte op de arbeidsmarkt. Het blijft voor uw organisatie van belang om de personele situatie aan te passen aan het digitaal werken en archiveren.

### **Tot slot**

Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. In de tweede helft van 2023 beoordelen wij de uitvoering van de Archiefwet opnieuw. De volledige toezichtinformatie over de periode 2022 ontvangen wij graag zo snel mogelijk, maar uiterlijk 15 juli 2023 van u. Wij verzoeken u om in deze informatie ook aan te geven welke acties u heeft ondernomen naar aanleiding van de hierboven genoemde aandachtspunten.

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer, toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Een afschrift van deze brief sturen wij ter kennisgeving aan uw gemeenteraad.

Wij publiceren de resultaten van ons toezicht op de IBT-kaart. Voor deze kaart en meer informatie over de IBT-werkwijze kunt u terecht op [www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht](http://www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht). Deze brief wordt via de IBT-kaart ook toegankelijk.

Hoogachtend,  
Gedeputeerde Staten van Utrecht,  
Namens hen,



R.C.L. (Robert) Strijk  
Gedeputeerde Financiën, Organisatie, Economie en Europa

cc. gemeentearchivaris Wijk bij Duurstede