



GESCAND

045 22.06.2017

College van Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Wijk bij Duurstede
Postbus 83
3960 BB Wijk bij Duurstede

| | | | |
|--------------|--------------|----------------|--|
| DATUM | 7 juni 2017 | TEAM | BIN / Interbestuurlijk toezicht |
| NUMMER | 81B2F331 | REFERENTIE | ██████████ |
| UW BRIEF VAN | 13 juli 2016 | DOORZIESNUMMER | ██████████ |
| UW NUMMER | 8533 | E-MAILADRES | ██████████@provincie-utrecht.nl |
| BIJLAGE | geen | ONDERWERP | Beoordeling uitvoering Archiefwet 2015 |

Geacht college,

Hierbij stellen wij u op de hoogte van de uitkomsten van onze beoordeling van de uitvoering van de Archiefwet 1995 in uw gemeente over 2015. Deze beoordeling is gebaseerd op dezelfde wettelijke criteria als in voorgaande jaren en kan luiden: adequaat, redelijk adequaat of niet adequaat.

Ook tijdens deze toezichtcyclus ontvingen wij van u het 'Overzicht indicatoren Wet Revitalisering generiek toezicht gemeente Wijk bij Duurstede jaar 2015, met de bijlage 'Nadere informatie ten behoeve van de provincie over de Archiefwet', een memo aan de leden van de gemeenteraad en het KPI e-formulier. Op basis van de ontvangen informatie kwalificeren wij de uitvoering van de Archiefwet 1995 als redelijk adequaat. Deze kwalificatie houdt in dat uw archief- en informatiebeheer ten dele voldoet aan de wettelijke vereisten.

In positieve zin valt ons op dat uw organisatie structureel aandacht besteedt aan het opnemen van een archiefparagraaf in de gemeenschappelijke regelingen. Ook de noodzaak van nieuwe afspraken met de samenwerkingsverbanden is bij u bekend. Koppel deze praktische afspraken aan de juridische en financiële afspraken bij de start van een samenwerking of uitbesteding.

Ons grootste zorgpunt blijft echter, net als bij de vorige beoordelingsronde, het inrichten van een duurzame en betrouwbare digitale informatiehuishouding.

Ten opzichte van de vorige beoordeling zien wij een aantal ontwikkelingen. Hierbij zijn onze belangrijkste aandachtspunten:

- borging digitaal werken / betrouwbare digitale informatie / kwaliteitssysteem.

Het is positief dat er binnen uw organisatie stappen gemaakt worden met het opstellen van verschillende instrumenten die een goede en betrouwbare digitale informatiehuishouding moeten gaan borgen. Zo blijkt uit uw aanbiedingsbrief bij de toezichtinformatie over 2015 dat u in 2016 een stap heeft gezet met het aanstellen van een adviseur informatiebeheer mede om de complexiteit bij het implementeren van een kwaliteitssysteem te ondersteunen.

In de vorige beoordelingsronde hebben wij echter geconstateerd dat binnen uw organisatie sprake is van een hybride situatie. Naast een analoge informatiestroom is een digitale informatiestroom op gang gekomen. Deze situatie brengt risico's met zich mee als informatiegaten, overlappingsen en authenticiteitsproblemen. Wij raden u nogmaals aan om deze hybride situatie zo kort mogelijk te laten duren en over te gaan tot volledig digitaal werken. Zorg voor een handboek vervanging met daaraan gekoppeld een Rodintoets op uw digitaal beheersysteem en een advies van de archivaris om tot een besluit vervanging te komen. Voor volledig digitaal werken zijn instrumenten als een metadataschema en een digitale bewaarstrategie ook randvoorwaarden.

- Hanteren wettelijke overbrengstermijn van 20 jaar voor bouwvergunningen.

In 2015 zijn de bouwvergunningen geschoond om tot digitalisering over te gaan en in 2016 over te brengen naar de archiefbewaarplaats van RHC Zuidoost Utrecht. Uit aanvullende informatie blijkt dat het project voor overbrenging enige vertraging heeft opgelopen, maar dat uw planning is dat in 2017 het bouwvergunningenarchief overgedragen kan worden naar de archiefbewaarplaats van het RHC. Indien dit niet in 2017 gerealiseerd kan worden, raden wij u aan een machtiging opschorting overbrengen bouwvergunningen aan te vragen, conform Archiefwet art. 3, lid 13.

Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. We vertrouwen erop dat u de door ons geconstateerde verbeterpunten, samen met uw archivaris, oppakt. In de tweede helft van 2017 beoordelen wij de uitvoering van de taken op het gebied van Archiefwet opnieuw. Wij vernemen dan graag van u wat uw verbeterplan is en welke verbeterpunten inmiddels zijn opgepakt. De toezichtinformatie ontvangen wij graag uiterlijk 15 juli 2017 van u.

Naast de toezichtinformatie over de uitvoering van de Archiefwet 1995 stuurde u ons ook informatie met betrekking tot uw taakuitvoering op het gebied van Wabo, monumenten/archeologie en ruimtelijke ordening. Wij zien hiervoor eveneens toezichthouder. Over de toetsing van die terreinen heeft u separaat onze beoordelingsbrief ontvangen. Dit geldt ook voor onze beoordelingen op de terreinen hulsvesting vergunninghouders en financiën (financieel toezicht) die vanwege wettelijke bepalingen een ander beoordelingsritme kennen.

We hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht
namens Rem



A.M.A. Pennaarts-Pouw
Gedeputeerde Cultuur, Recreatie, Milieu, Bestuur en Europa

c.c. gemeentearchivaris Wijk bij Duurstede / RHC Zuidoost Utrecht