

Aan het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Renswoude
Postbus 8
3927 ZL RENSWOUDE

DATUM	12 mei 2020	TEAM	BIN/IBT Informatie- en archiefbeheer
NUMMER	82095E84	REFERENTIE	R.H. Bosch
UW MAIL VAN	15 juli 2019	DOORKIESNUMMER	06 40114843
UW NUMMER		E-MAILADRES	Roelinde.Bosch@Provincie-Utrecht.nl
BIJLAGE	geen	ONDERWERP	Beoordeling Interbestuurlijk Toezicht, informatie- en archiefbeheer over 2018- 2019

Geacht college,

U heeft ons in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT) informatie toegezonden over de uitvoering van de Archiefwet. Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als 'adequaat', 'redelijk adequaat' of 'niet adequaat'. Het oordeel voor uw organisatie over de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in 2018 luidt 'redelijk adequaat'. Dit betekent dat uw informatiebeheer deels aan de vereisten van de Archiefwet voldoet. Voor de beoordeling hebben wij gekeken naar de toezichtinformatie over 2018, maar hebben eveneens ontwikkelingen binnen uw organisatie uit 2019 meegenomen.

Toetsingscriteria

Bij de beoordeling van uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij, net als voorgaande jaren, of u voldoet aan de eisen die de Archiefwet- en regelgeving voorschrijven. In ons 'Aanvullend beleidskader voor het interbestuurlijk archieftoezicht' staan de risicogebieden waar wij specifiek naar kijken. Dit zijn: de omslag naar digitaal werken; het duurzaam beheren van analoge en digitale informatie; en de informatiehuishouding bij reorganisaties, herindelingen en samenwerkingsverbanden.

Bij het uitvoeren van ons toezicht hanteren wij de interventieladder, die landelijk tussen Rijk, IPO en VNG is afgesproken. Deze interventieladder is te vinden op onze website www.provincie-utrecht.nl/werkwijze-ibt

Bevindingen en beoordeling

Wij zien dat er het afgelopen jaar stappen zijn gezet en zien verbetering van uw informatie- en archiefbeheer. Het zaakstelsel is geïmplementeerd, samen met de daarin geïntegreerde I-Navigator. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het overbrengen van digitale archiefbescheiden naar de duurzame opslag bij Archief Eemland. Verder zien wij wel dat de verbeterpunten van de afgelopen beoordeling (nog) niet zijn opgepakt. De bevindingen en verbeterpunten die wij hebben geconstateerd en hieronder benoemen zijn daarom gelijk aan die van vorig jaar. Het is belangrijk dat u de onderstaande verbeterpunten evenals aanbevelingen van de archivaris alsnog uitvoert.

Hieronder hebben wij de belangrijkste bevindingen uit deze beoordelingsronde beschreven met toegevoegde verbeterpunten.

- *Omslag naar digitaal werken*

In 2018 heeft u een nieuw zaakstelsel in gebruik genomen. Binnen dit zaakstelsel wordt aandacht besteed aan vastgelegde procedures en bevoegdheden. Dit zijn goede stappen om volledig digitaal te gaan werken. Volgens uw planning zou u per 1 januari 2020 volledig digitaal werken. Volgens de toezichtinformatie is deze planning niet gehaald. Zoals wij in de vorige toezichtbrief hebben aangegeven, kunt u hiertoe pas overgaan als een aantal randvoorwaarden geïmplementeerd zijn. Wij zien dat dit in 2018 en 2019 nog niet is gebeurd. Zo is er nog geen volledig Handboek Vervanging en is er geen Vervangingsbesluit genomen. Eveneens ontbreekt een digitale bewaarstrategie en een metadataschema. Verder zien wij dat er nog geen compleet en samenhangend overzicht is van alle informatie binnen uw organisatie. Wij wijzen u daarom nogmaals op de onderstaande verbeterpunten.

Verbeterpunten:

1. Zorg ervoor dat u zo snel mogelijk alle noodzakelijke randvoorwaarden om volledig digitaal te werken opstelt, vaststelt en implementeert. Denk hierbij aan een Handboek Vervanging voor alle processen, het vervangingsbesluit, een digitale bewaarstrategie en metadataschema.
2. Stel een compleet en logisch samenhangend overzicht op van alle archiefwaardige informatie binnen uw organisatie en breng dit onder professioneel beheer.

- *Kwaliteitssysteem*

Wij zien dat in het afgelopen jaar stappen zijn gezet om het kwaliteitssysteem verder in uw organisatie te implementeren. De RODIN-toets wordt gebruikt voor het digitaal informatiebeheer, het Strategisch Informatie Overleg (SIO) is opgestart en u heeft aandacht voor de vastgelegde procedures en bevoegdheden binnen uw zaakstelsel. Echter wordt er niet altijd conform deze procedures gewerkt en zijn er geen procedures vastgesteld voor informatiebeheer buiten het zaakstelsel. Daarnaast ontbreken een overkoepelende visie en informatiebeleidsplan.

Verbeterpunten:

3. Stel een overkoepelende visie en informatiebeleidsplan op.
4. Stel het kwaliteitssysteem verder op en rol het uit binnen uw gehele organisatie.

- *Informatiehuishouding bij reorganisaties, herindeling en samenwerkingsvormen*

U heeft een register van verbonden partijen, maar wij constateren dat bij verschillende samenwerkingsovereenkomsten nog geen praktische beheerafspraken zijn gemaakt en vastgelegd over het informatie- en archiefbeheer. Mondeling bestaan al wel enkele afspraken, maar dit is niet voldoende.

Verbeterpunt:

5. Maak, waar dit nog niet is gedaan, praktische beheerafspraken met verbonden partijen over het informatie- en archiefbeheer en leg deze afspraken vast. Zorg er verder voor dat de periodieke evaluatie van deze afspraken in het kwaliteitssysteem informatiebeheer geborgd is.

Tot slot

Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. We hopen dat u de positieve ontwikkelingen ook in het komende jaar voortzet en dat u de door ons geconstateerde verbeterpunten met uw archivaris doorvoert. In de tweede helft van 2020 beoordelen wij de uitvoering van de Archiefwet opnieuw. De volledige toezichtinformatie over de periode 2019 ontvangen wij graag uiterlijk 15 juli 2020 van u. Wij verzoeken u om in deze informatie ook aan te geven welke acties u heeft ondernomen naar aanleiding van de hierboven genoemde verbeterpunten.

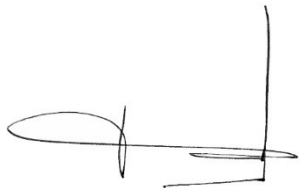
Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer, toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Een afschrift van deze brief sturen wij ter kennisgeving aan uw gemeenteraad.

Wij publiceren de resultaten van ons toezicht op de interactieve IBT-kaart. Zie daarvoor www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht. Deze brief wordt via deze kaart ook toegankelijk.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht,
namens hen,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a horizontal line and a vertical line extending upwards.

R.C.L. (Robert) Strijk
Gedeputeerde Financiën, Organisatie, Economie en Europa