

Aan het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Nieuwegein
Postbus 1
3431 LZ NIEUWEGEIN

DATUM	30-11-2020	TEAM	BIN/IBT Informatie- en archiefbeheer
NUMMER	821B6E5A	REFERENTIE	R.H. Bosch
UW BRIEF VAN	17 juni 2020	DOORKIESNUMMER	0640114843
UW NUMMER	0831732	E-MAILADRES	roelinde.bosch@provincie-utrecht.nl
BIJLAGE		ONDERWERP	Beoordeling Interbestuurlijk Toezicht, informatiebeheer over 2019

Geacht college,

U heeft ons in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT) informatie toegezonden over de uitvoering van de Archiefwet. Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als 'adequaat', 'redelijk adequaat' of 'niet adequaat'. Het oordeel voor uw organisatie over de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in 2019 luidt redelijk adequaat.

Toetsingscriteria

Bij de beoordeling van uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij, net als voorgaande jaren, of u voldoet aan de eisen die de Archiefwet- en regelgeving voorschrijven. In ons 'Aanvullend beleidskader voor het interbestuurlijk archieftoezicht' staan de risicogebieden waar wij specifiek naar kijken. Dit zijn: de omslag naar digitaal werken; het duurzaam beheren van analoge en digitale informatie; en de informatiehuishouding bij reorganisaties, herindelingen en samenwerkingsverbanden.

Bij het uitvoeren van ons toezicht hanteren wij de interventieladder, die landelijk tussen Rijk, IPO en VNG is afgesproken. Deze interventieladder is te vinden op onze website www.provincie-utrecht.nl/werkwijze-ibt

Bevindingen en beoordeling

De kwalificatie 'redelijk adequaat' houdt in dat uw informatie- en archiefbeheer deels voldoet aan de wettelijke vereisten. De beoordeling redelijk adequaat heeft te maken met het feit dat wij zien dat voorgenomen plannen wel zijn opgepakt, maar nog niet volledig zijn uitgevoerd. Sinds de vorige beoordeling zien wij dat onze verbeterpunten en aanbevelingen, en die van uw archivaris, zijn opgepakt. Zo is er een start gemaakt met een overzicht van informatie binnen uw organisatie. Daarnaast is begin 2020 de Beheerstructuur Informatiehuishouding Nieuwegein 2020 (BIN 2020) vastgesteld. Dit zijn goede stappen richting duurzaam informatiebeheer. Wanneer deze verbeteringen zich doorzetten, zullen wij bij de volgende beoordeling de kwalificatie 'adequaat' in overweging nemen.

Hieronder zijn de belangrijkste bevindingen beschreven met daaraan gekoppeld de (genummerde) verbeterpunten. Wanneer een verbeterpunt hetzelfde is als vorig jaar, dan is dit met een * aangegeven.

- Omslag naar digitaal werken

Sinds 1 januari 2020 is papieren informatie niet langer leidend binnen uw organisatie en is er een nieuwe werkwijze ontstaan. Randvoorwaarden om volledig digitaal te kunnen werken ontbreken echter nog.
Verbeterpunt:

1. Werk randvoorwaarden, zoals een digitale bewaarstrategie verder uit om digitale informatie op de juiste manier te kunnen bewaren en te vernietigen.

- *Kwaliteitssysteem*

In februari van dit jaar is de Beheerstructuur Informatiehuishouding Nieuwegein 2020 (BIN 2020) als kwaliteitssysteem vastgesteld. Dit is de opvolger van BIN 2018. Het nieuwe kwaliteitssysteem heeft aandacht voor de verbetering van de kwaliteit van procesgebonden informatie en zorgt voor meer samenhang tussen lopende ontwikkelingen voor duurzaam informatiebeheer.

Verbeterpunt:

2. * Voer het kwaliteitssysteem BIN-2020 uit en beleg de verantwoordelijkheden voor dit kwaliteitssysteem duidelijk bij de verschillende afdelingen, zoals geadviseerd door uw archivaris. Stel voldoende capaciteit beschikbaar om dit kwaliteitssysteem uit te kunnen blijven voeren.

- *Duurzaam beheren van informatie*

Sinds onze vorige beoordeling heeft u stappen gezet voor het duurzaam beheren van informatie binnen uw organisatie. In 2020 is er een stap gemaakt met het opstellen van een centraal overzicht van overgedragen archieven (1543-2000), niet overgedragen archieven (2001-2011) en te vernietigen archieven (2013- e.v.) Er is nog geen overzicht van informatie in decentrale vakapplicaties, mailboxen en netwerkschijven. Daarom is er, net als vorig jaar, nog geen volledige grip op alle informatiestromen binnen uw organisatie.

Verbeterpunten:

3. * Zorg voor een compleet en actueel overzicht van informatie binnen uw organisatie. Regel met proceseigenaren het beheer van die informatiestromen op zo grip te krijgen en te houden op alle informatie binnen uw organisatie. Koppel hier de digitale bewaarstrategie aan.
4. * Zorg ervoor dat analoge en digitale archieven conform de vigerende selectielijsten vernietigd worden en regel deze vernietiging structureel voor uw toekomstige digitale archieven. Stem dit af met uw archivaris.

- *Informatiehuishouding bij reorganisaties, herindeling en samenwerkingsvormen*

Binnen uw organisatie is er groeiende aandacht voor de informatiehuishouding binnen samenwerkingsverbanden en het structureel vastleggen van praktische beheerafspraken.

Verbeterpunt:

5. * Maak of actualiseer met al uw verbinden partijen praktische beheerafspraken over de uitvoering van informatiebeheer. Zorg dat u dit onderdeel periodiek toetst.

Tot slot

Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. We vertrouwen erop dat u de door ons geconstateerde verbeterpunten met uw gemeentearchivaris en archiefinspecteur van Het Utrechts Archief doorvoert. In de tweede helft van 2021 beoordelen wij de uitvoering van de Archiefwet opnieuw. De volledige toezichtinformatie over de periode 2020 ontvangen wij graag uiterlijk 15 juli 2021 van u. Wij verzoeken u om in deze informatie ook aan te geven welke acties u heeft ondernomen naar aanleiding van de hierboven genoemde verbeterpunten.


Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer, toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Een afschrift van deze brief sturen wij ter kennisgeving aan uw gemeenteraad.

Wij publiceren de resultaten van ons toezicht op de interactieve IBT-kaart. Zie daarvoor www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht. Deze brief wordt via deze kaart ook toegankelijk.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht,
namens hen,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a horizontal line and a vertical line extending upwards.

R.C.L. (Robert) Strijk
Gedeputeerde Financiën, Organisatie, Economie en Europa