



GESCAND

- 069 25.04.2017

College van Burgemeester en Wethouders  
van de gemeente Nieuwegein  
Postbus 1  
3430 AA NIEUWEGEIN

DATUM 21 april 2017  
NUMMER 81ACA60A  
UW BRIEF VAN 7 juli 2016  
UW NUMMER 596262 / 483829  
BIJLAGE geen

TEAM BIN/Interbestuurlijk toezicht  
REFERENTIE [REDACTED]  
DOORKIESNUMMER [REDACTED]  
E-MAILADRES [REDACTED]@provincie-utrecht.nl  
ONDERWERP Beoordeling uitvoering Archiefwet over 2015

Geacht college,

Hierbij stellen wij u op de hoogte van de uitkomsten van onze beoordeling van de uitvoering van de Archiefwet- en regelgeving in uw gemeente over 2015. Deze beoordeling is gebaseerd op dezelfde wettelijke criteria als in voorgaande jaren en kan luiden: adequaat, redelijk adequaat of niet adequaat.

Ook tijdens deze toezichtcyclus ontvingen wij van u als toezichtinformatie over de Archiefwet het overzicht *Archief KPI's 2015*, het *Memo van de gemeentesecretaris KPI's Informatiebeheer over 2015*, het *Memo van de gemeentearchivaris archief KPI's*, het *Jaarverslag van de gemeentearchivaris* en de *Gemeentelijke actielijst n.a.v. het jaarverslag van de gemeentearchivaris*.

Net als in de vorige beoordelingscyclus geeft de door u aangeleverde toezichtinformatie een goed beeld van de wijze waarop uw gemeente de Archiefwettelijke taken uitvoert en hoe u het bijbehorende interne verantwoordings- en controleproces binnen uw organisatie over deze wettelijke taken hebt ingericht.

Op basis van deze toezichtinformatie zien wij ten opzichte van de vorige toetsing positieve verbeterstappen om uw informatiebeheer te laten voldoen aan de Archiefwet en -regelgeving. Wij beoordelen de uitvoering daarom als adequaat. Dit houdt in dat uw archief- en informatiebeheer grotendeels voldoet aan de wettelijke vereisten. Gezien de veelheid van verplichtingen waar uw informatiebeheer volgens de Archiefwet aan moet voldoen, zijn er wel nog steeds verbeterpunten die in uw organisatie de komende jaren doorgevoerd moeten worden en waar ook (bestuurlijke) aandacht voor nodig blijft.

Voor deze verbeterpunten verwijzen wij graag naar het jaarverslag van uw gemeentearchivaris, als uw interne toezichthouder, waarin deze punten met bijbehorende aanbevelingen staan beschreven. Wij onderschrijven zijn constatering en actiepunten en noemen daarbij nog onze belangrijkste aandachtspunten:

- Borging digitaal werken / betrouwbare digitale informatie / kwaliteitssysteem

In 2015 is een aantal programma's en plannen binnen uw organisatie opgeleverd met betrekking tot ICT en digitaal werken (zoals programma Doorlichting ICT, voorstel Verbeterplan ICT) die nauw gelinkt zijn met het (documentair) informatiebeheer. Op dat laatste terrein is het positief dat uw Archiefverordening en Besluiten informatiebeheer per 2015 zijn geactualiseerd en nu ook gelden voor de digitale informatiestromen. Met het starten van het project Kwaliteitsimpuls digitaal werken, het voeren van Strategische Informatie Overleg (SIO)

en Tactisch informatieoverleg (TIO), het opstellen van een informatiebeheersplan (BIN) bouwt u verder aan een kwaliteitssysteem. Wij onderschrijven de aanbeveling van uw gemeentearchivaris om het overzicht, de samenhang van en de afstemming tussen al deze trajecten en instrumenten nauwgezet in de gaten te houden. Zorg voor het verder ontwikkelen en implementeren van een intern periodiek audit- en controlesysteem waarbij de kwaliteit van de verschillende aspecten van uw informatiebeheer gemonitord wordt.

- Informatiebeheer bij uitbesteding van taken

Afgelopen periode zijn binnen uw organisatie de nodige inspanningen verricht om de noodzakelijke voorzieningen te treffen voor het archief- en informatiebeheer bij fusies, verzelfstandigingen en uitbesteding van taken aan gemeenschappelijke regelingen. Het is positief dat met terugwerkende kracht alsnog informatie- of archiefparagrafen in teksten van gemeenschappelijke regelingen zijn toegevoegd. We benadrukken nogmaals het belang om tijdig informatieparagrafen maar zeker ook praktische beheersafspraken over de (digitale) informatievoorziening te maken bij uitbesteding van taken. Verbindt deze afspraken aan de juridische en financiële afspraken die u maakt bij de start van een samenwerking of een uitbesteding van een taak.

Dit betekent dat voor nu deze toetsingsronde is afgerond. Wij gaan er vanuit dat u deze verbeterpunten, samen met de aanbevelingen van uw gemeentearchivaris uit zijn jaarverslag, in nauw overleg met hem verder gaat uitvoeren. Bij de volgende beoordelingsronde zullen wij de voortgang van de verbeterstappen opnieuw bekijken.

Naast de toezichtinformatie over de uitvoering van de Archiefwet, stuurde u ons ook informatie met betrekking tot uw taakuitvoering op het gebied van omgevingsrecht (Wabo, monumenten/archeologie en ruimtelijke ordening) die wij eveneens als toezichthouder beoordelen. Over de uitkomsten van de toetsing van die terreinen ontvangt u separaat onze toezichtbrief. Door een ander beoordelingsritme vanwege wettelijke bepalingen heeft u op de terreinen huisvesting vergunninghouders en financiën (financieel toezicht) al een toezichtbrief ontvangen.

We hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht  
namens hen



A.M.A. Pennarts-Pouw  
Gedeputeerde Cultuur, Recreatie, Milieu, Bestuur en Europa

cc. gemeentearchivaris van Nieuwegein (p.a. Het Utrechts Archief)