



College van Burgemeester en Wethouders  
van de gemeente Montfoort  
Postbus 41  
34017ZG MONTFOORT

DATUM 20 december 2016  
NUMMER 81A238AD  
UW BRIEF VAN 12 juli 2016  
UW NUMMER 279417  
BILAGE

TEAM BIN/Interbestuurlijk toezicht  
REFERENTIE [REDACTED]  
DOORKIESNUMMER [REDACTED]  
E-MAILADRES [REDACTED]@provincie-utrecht.nl  
ONDERWERP Beoordeling uitvoering Archiefwet over 2015-2016

Geacht college,

Afgelopen jaar hebben wij in het kader van interbestuurlijk archieftoezicht strikter dan voorheen het door u ingezette verbetertraject voor uw digitaal informatiebeheer gevolgd. Ons verscherpte toezicht volgde uit ons oordeel van december 2015, te weten 'niet adequaat', dat op een aantal cruciale punten uw digitaal informatiebeheer niet voldeed aan de vereisten van de Archiefwet en geplande verbeteringen op dat vlak moeizaam in gang waren gezet.

Op basis van de verbeterplannen KPI Montfoort en IJsselstein, die wij in maart 2016 namens u ontvingen, heeft uw organisatie de nodige stappen gezet om te komen tot een duurzaam digitaal informatiebeheer en een betrouwbare informatievoorziening. Deze stappen en de voortgang daarin zijn dit jaar op verschillende momenten door onze archiefinspecteurs besproken met de directeur UW Samenwerking, met verschillende medewerkers van UW Samenwerking en met uw streekarchivaris van RHC Rijnstreek en Lopikerwaard.

Daarnaast ontvingen wij medio dit jaar van u de reguliere toezichtinformatie over de uitvoering van de Archiefwet over de periode 2015. De beoordeling van deze informatie combineren wij met de uitkomsten uit de monitoringsgesprekken. Op basis hiervan beoordelen wij de uitvoering van de Archiefwet en -regelgeving in uw organisatie weer als redelijk adequaat. Deze kwalificatie houdt in dat het informatiebeheer ten opzichte van vorig jaar in toenemende mate voldoet aan de wettelijke vereisten.

Het afgelopen jaar zijn er de nodige vorderingen gemaakt om ook de basis voor een duurzaam digitaal informatiebeheer goed te regelen.

- Het informatiebeleidsplan, de digitale bewaarstrategie, een kwaliteitshandboek en de nodige vervangingsinstrumenten worden opgesteld. Vaststelling van deze instrumenten door de directie van UW Samenwerking is in de eerste maanden van 2017 gepland. Zeker voor uw organisatie die al geruime tijd geheel digitaal werkt, is het noodzakelijk om dit goed te borgen en de basisinstrumenten daarvoor beschikbaar te hebben. Zonder die borging is het gevaar op informatieverlies groot.

- Het is van belang om na het formeel vaststellen van deze instrumenten ook de implementatie ervan meteen te realiseren, via een realistisch tijdsplan. Nauwe betrokkenheid van het RHC Rijnstreek en Lopikerwaard blijft hierbij noodzakelijk. Net als voldoende structurele capaciteit en deskundigheid binnen uw organisatie om uw digitale informatiehuishouding in de praktijk te begeleiden en uit te voeren. In het laatste monitoringsgesprek van 1 december jl. is bevestigd dat uw college recent besloten heeft te investeren in een dergelijke structurele oplossing. Definitief akkoord van uw gemeenteraad is gepland op 2 februari 2017.
- Extra aandachtspunt is het duurzaam beheer van uw informatiebestanden uit de periode 2013 – 2017. Omdat u in 2013 al wel geheel digitaal bent gaan werken, maar nog niet de nodige vervangingsinstrumenten tot uw beschikking had, betekent dit dat voor de in die periode opgebouwde digitale informatiebestanden nog de nodige voorzieningen getroffen moeten worden om deze bestanden voor de langere wettelijk verplichte periode zonder informatieverlies en veilig te kunnen bewaren. Indien deze bestanden 2013-2017 buiten het formele vervangingstraject worden gehouden, betekent dit ook dat de originele papieren bestanden die op termijn overgebracht worden naar het RHC ook nog bewerkt dienen te worden.
- Het is positief dat u begin januari 2017 uw archiefbestanden uit de archiefruimte van Montfoort verplaatst naar de ruimte van de gemeente IJsselstein, die wel voldoet aan de wettelijke vereisten van de Archiefregeling. Wij gaan er vanuit dat daarmee al uw papieren archieven veilig zijn gehuisvest.
- U heeft de nodige stappen gezet om ook het informatiebeheer te regelen bij de uitbesteding van taken. Procedures voor archivering zijn opgesteld voor de uitbestede WMO-taken aan de SWOM. Zorg structureel en tijdig voor goede afspraken en maatregelen met betrekking tot het informatiebeheer en archivering bij deelname in Wgr-regelingen, aangaan van samenwerkingsvormen en uitbesteding van taken. Betrek dit meteen bij de juridische en financiële afspraken bij de start van een samenwerking of uitbesteding.

Hiermee is voor ons dit monitoringstraject en deze jaarlijkse toetsingsronde afgerond. We gaan er vanuit dat u het ingezette verbetertraject samen met uw streekarchivaris blijft uitvoeren. In de tweede helft van 2017 zullen wij de stand van zaken opnieuw bezien.

Gedeputeerde Staten van Utrecht,  
namens hen,



A.M.A. Pennarts-Pouw  
Gedeputeerde Cultuur, Recreatie, Milieu, Bestuur en Europa

cc. Streekarchivaris RHC Rijnstreek en Lopikerwaard