



Gemeente Houten  
t.a.v. college van burgemeester en wethouders  
Postbus 30  
3990 DA HOUTEN

ONDERWERP	Beoordeling Interbestuurlijk toezicht, VAN Informatiebeheer over 2022-2023	TELEFOONNUMMER	Marielle Jansen-ten Berge +31652769749
DATUM	17-01-2024	E-MAILADRES	marielle.ten.berge@provincie- utrecht.nl
DOCUMENTNUMMER	UTSP-1913279266-4498	DOMEIN/OPGAVE	BDO
REFERENTIENUMMER	95534959	TEAM	BEI
REFERENTIEDATUM	30-06-2023		

Geacht college,

U heeft ons in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT) informatie toegezonden over de uitvoering van de Archiefwet. Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als 'voldoet', 'voldoet deels' of 'voldoet niet'. Het oordeel voor uw organisatie over de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in 2022-2023 luidt 'voldoet deels'. Dit betekent dat uw informatiebeheer deels aan de vereisten van de Archiefwet voldoet, maar deels ook nog niet. In onze vorige toetsingsronde kwamen wij ook tot dit oordeel, maar we zien dat er nu flinke stappen gezet zijn door uw organisatie om de informatievoorziening te verbeteren. Er ligt een verbeterplan waarin alle benodigde acties zijn opgenomen en de prioritering duidelijk is vastgelegd.

Naast toetsing van de aangeleverde toezichtinformatie heeft onze toezichthouder op 21 november jl. een gesprek gevoerd met uw teammanager Informatie, uw adviseur informatiemanagement en uw recordmanager. Bij dit gesprek waren ook de archiefinspecteur en de adviseur van het Regionaal Archief Zuid-Utrecht (RAZU) aanwezig. De informatie uit dit gesprek is in deze beoordeling meegenomen, zodat de toezichtbrief ook betrekking heeft op 2023.

### Toetsingscriteria

Bij de beoordeling van uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij, net als voorgaande jaren, of u voldoet aan de eisen die de Archiefwet- en regelgeving voorschrijven. In ons 'Aanvullend beleidskader voor het interbestuurlijk archieftoezicht' staan de risicogebieden waar wij specifiek naar kijken. Dit zijn: de omslag naar digitaal werken; het duurzaam behouden van analoge en digitale informatie; en de informatiehuishouding bij reorganisaties, herindelingen en samenwerkingsverbanden.

Bij het uitvoeren van ons toezicht hanteren wij de interventieladder, die landelijk tussen Rijk, IPO en VNG is afgesproken. Deze interventieladder is te vinden op onze website: [IBT interventieladder](#).

## **Bevindingen en beoordeling**

Zoals gezegd zien we dat er afgelopen periode positieve stappen zijn gezet. Naast het genoemde vastgestelde verbeterplan is ook voortvarend gestart met de acties uit dit plan. U heeft een vervangingsbesluit genomen op 21 juli 2023 na aanbevelingen van uw archiefinspecteur. Door de inzet van extra middelen en het aantrekken van nieuwe medewerkers is hiermee een belangrijke stap gezet zodat de gemeente Houten volledig digitaal werkt. U heeft in overleg met het RAZU ook een prioritering in uw verbeteracties aangebracht, waardoor inzichtelijk is geworden wanneer welke resultaten te verwachten zijn.

Het Strategisch Informatie Overleg is afgelopen jaar ook weer opgestart. Positief vinden wij ook dat er meer samenwerking is tussen documentaire informatievoorziening en informatiemanagement. En er is een strategisch informatieplan vastgesteld.

Wij herkennen ons in de aanbevelingen van uw gemeentearchivaris in haar jaarverslag en sluiten hierbij aan met onze verbeterpunten. Als er een (\*) bijstaat, verwijst dit naar een verbeterpunt uit onze eerdere beoordeling van 8 maart 2023.

### *Geheel digitaal werken*

U heeft het vervangingsbesluit genomen en u bent bezig met het herzien van het handboek vervanging in overleg met het RAZU. Door het implementeren van het vervangingsbesluit komt er een einde aan de risicovolle hybride situatie waar papieren informatie naast digitale informatie bestaat. De bewaarstrategie is opgesteld en op 14 december 2023 door de directie vastgesteld.

Er is een overzicht van applicaties, deze moet wel geüpdatet worden. Daarmee zijn nog niet alle informatiestromen in beeld. Er wordt wel gewerkt aan het onder beheer brengen van deze informatiestromen. U krijgt door de samenwerking tussen de clusters DIV en informatie meer grip op de informatiestromen bij de gemeente Houten.

#### **Verbeterpunten:**

1. Ga verder met het uitvoeren van de vervanging conform het herziene handboek vervanging.
2. (\*) Werk het bestaande overzicht van alle informatiestromen binnen de organisatie verder uit en zorg dat deze onder centraal beheer komen.

### *Kwaliteitssysteem*

U heeft een begin gemaakt met het inrichten van een kwaliteitssysteem. Zorg dat u voldoende mensen inzet op het kwaliteitsbeheer en dat het goed geborgd wordt in de organisatie.

#### **Verbeterpunten:**

3. (\*) Maak een concreet plan voor het invoeren van het kwaliteitssysteem en zorg voor voldoende middelen en mensen.
4. (\*) Zorg voor een goede borging van het kwaliteitssysteem in de organisatie.

### *Selectie en vernietiging*

In onze eerdere brief hebben we aandacht gevraagd voor het vernietigen van zowel analoge als digitale informatie volgens geldende wet- en regelgeving. Er zijn nog steeds achterstanden in het vernietigen van digitale bestanden. U heeft dit voor de komende periode op de planning staan. Onze aanbevelingen blijven daarom staan.

#### **Verbeterpunten:**

5. (\*) Stel een realistisch plan op voor het wegwerken van de achterstanden in de digitale vernietiging.
6. (\*) Stel een procedure op voor het vernietigen van digitale informatie in overleg met de adviseur van het RAZU en voer deze procedure uit.

### *Informatiehuishouding bij reorganisaties, herindeling en samenwerkingsvormen*

Uit de toezichtinformatie blijkt dat u een begin heeft gemaakt om tot beheerafspraken met verbonden partijen te komen. Door met alle partijen afspraken te maken en deze beheerafspraken periodiek te toetsen krijgt u meer grip op uw informatiehuishouding.

#### **Verbeterpunt:**

7. (\*) Ga verder met het maken van praktische beheerafspraken met uw verbonden partijen voor het archief- en informatiebeheer en monitor de uitvoering van deze afspraken via het kwaliteitssysteem.

Onze conclusie is dat de informatievoorziening van de gemeente Houten er beter voorstaat dan vorig jaar, maar dat er ook nog veel moet gebeuren. Wat er nog moet gebeuren, heeft u onderkend en door het opstellen van het verbeterplan en hier de voortgang van te monitoren kunt u ook komende periode verbeteringen in uw informatiebeheer realiseren.

#### **Tot slot**


Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. In de tweede helft van 2024 beoordelen wij de uitvoering van de Archiefwet opnieuw. De volledige toezichtinformatie over de periode 2023 ontvangen wij graag zo snel mogelijk, maar uiterlijk 15 juli 2024 van u. Wij verzoeken u om in deze informatie ook aan te geven welke acties u heeft ondernomen naar aanleiding van de hierboven genoemde aanbevelingen.

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer, toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Een afschrift van deze brief sturen wij ter kennisgeving aan uw gemeenteraad.

Wij publiceren de resultaten van ons toezicht op de IBT-kaart. Voor deze kaart en meer informatie over de IBT-werkwijze kunt u terecht op [www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht](http://www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht). Deze brief wordt via de IBT-kaart ook toegankelijk.

Hoogachtend,  
Gedeputeerde Staten van Utrecht,  
Namens hen,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'H' followed by a long horizontal line extending to the right.

H.J.J.M. Bakker  
Gedeputeerde Klimaat & Circulaire samenleving, Water & Bodem, Financiën,  
Grondzaken, Organisatie en Participatie

cc: gemeentearchivaris Houten