



Aan het college van burgemeester en wethouders  
van de gemeente Eemnes  
Postbus 71  
3755 ZH EEMNES

DATUM	12 november 2018	TEAM	BIN / IBT Informatie- en archiefbeheer
NUMMER	81DEFBFA	REFERENTIE	C. Menting
UW MAIL VAN	26 september 2018	DOORKIESNUMMER	030-2582506
UW NUMMER		E-MAILADRES	chantal.menting@provincie-utrecht.nl
BIJLAGE		ONDERWERP	Beoordeling Interbestuurlijk Toezicht, informatiebeheer over 2017-2018

Geacht college,

U heeft ons in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT) informatie toegezonden over de uitvoering van de Archiefwet.

Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als 'adequaat', 'redelijk adequaat', of 'niet adequaat'. Het oordeel voor uw organisatie over de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in 2017-2018 luidt 'adequaat'.

Naast de toegezonden schriftelijke informatie hebben wij bij deze toetsingsronde eveneens informatie uit het gesprek betrokken dat onze toezichthouder op 2 oktober jl. heeft gevoerd met uw Chief Information Officer (CIO) en uw eerste medewerker Documentaire Informatie Management (DIM). Bij dit gesprek waren ook de gemeentearchivaris van Archief Eemland aanwezig, en vanwege de BEL-samenwerking ook de gemeentelijk archiefinspecteur van Blaricum en Laren en de Noord-Hollandse interbestuurlijk toezichthouder.

### Toetsingscriteria

Bij de beoordeling van uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij, net als voorgaande jaren, of u voldoet aan de eisen die de Archiefwet- en regelgeving voorschrijven. In ons 'Aanvullend beleidskader voor het interbestuurlijk archieftoezicht' staan de risicogebieden waar wij specifiek naar kijken. Dit zijn: de omslag naar digitaal werken; het duurzaam beheren van analoge en digitale informatie; en de informatiehuishouding bij reorganisaties, herindelingen en samenwerkingsverbanden.

Bij het uitvoeren van ons toezicht hanteren wij de interventieladder, die landelijk tussen Rijk, IPO en VNG is afgesproken. Deze interventieladder is te vinden op onze website [www.provincie-utrecht.nl/werkwijze-ibt](http://www.provincie-utrecht.nl/werkwijze-ibt).

### Bevindingen en beoordeling

De kwalificatie 'adequaat' houdt in dat uw informatie- en archiefbeheer grotendeels voldoet aan de wettelijke vereisten.

Uit het verslag en de aanvullende informatie verkregen in het gesprek van 2 oktober jl., zien we ten opzichte van de vorige beoordeling de volgende positieve ontwikkelingen:

- per 1-10-2016 wordt het centrale archief alleen nog digitaal gevormd, aangezien ook de decentrale processen zoals personeelszaken, jeugdzorg, burgerzaken en Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) overgegaan zijn op volledig digitaal werken. Hiermee is organisatiebreed een einde gemaakt aan de hybride situatie van uw informatiestromen waarbij papieren en digitale informatiestromen naast elkaar bestaan.

- Een werkend kwaliteitssysteem is verder uitgebouwd met kwaliteitscontroles waarbij gegarandeerd kan worden dat de dossiers op orde zijn. Deze controles worden organisatiebreed gedragen en uitgevoerd.
- Decentrale systemen worden gekoppeld aan het centrale zaaksysteem. Voor systemen waarbij dit niet mogelijk is, is een protocol opgesteld om te bewaren dossiers na afsluiten over te hevelen naar het centrale systeem.
- Selectie en vernietiging van vóór 2016 is bij. Na 2016 wordt digitaal uit het zaaksysteem vernietigd. Echter gebeurt vernietiging nog niet in alle vakapplicaties.
- Het bouwvergunningenarchief is gedigitaliseerd en wordt in 2018 overgebracht naar Archief Eemland.
- De achterstanden aan papieren archieven die uit de reorganisatie zijn voortgekomen, worden momenteel bewerkt door een externe partij.

Naast deze positieve ontwikkelingen, zijn nog enkele overgebleven aandachtspunten.

1. Het vaststellen van standaardformaten voor digitale opslag en opname daarvan in het kwaliteitssysteem.
2. Het vaststellen van een protocol voor het aangaan van nieuwe samenwerkingsverbanden, waarin een passage over informatie- en archiefbeheer en het maken van praktische afspraken is opgenomen.

Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. In de tweede helft van 2019 beoordelen wij de uitvoering van de Archiefwet opnieuw. De volledige toezichtinformatie over de periode 2018 ontvangen wij graag uiterlijk 15 juli 2019 van u.

#### **Tot slot**

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer, toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Een afschrift van deze brief sturen wij ter kennisgeving aan uw gemeenteraad.

Wij publiceren de resultaten van ons toezicht op de interactieve IBT-kaart. Zie daarvoor [www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht](http://www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht). Deze brief wordt via deze kaart ook toegankelijk.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht,  
namens hen,

  
A.M.A. Pennarts-Pouw

Gedeputeerde Cultuur, Recreatie, Milieu, Water, Bestuur en Europa

cc. gemeentearchivaris Eemnes / Archief Eemland