

Aan het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Eemnes
Postbus 71
3755 ZH EEMNES

DATUM 17 januari 2018
NUMMER 81C51991
UW E-MAIL VAN 13 juli 2017
UW NUMMER
BIJLAGE geen

TEAM BIN / IBT Informatie- en archiefbeheer
REFERENTIE
DOORKIESNUMMER
E-MAILADRES
ONDERWERP Beoordeling uitvoering Archiefwet over
2016-2017

Geacht college,

U heeft ons in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT) informatie toegezonden over de uitvoering van de Archiefwet.

Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als 'adequaat', 'redelijk adequaat' of 'niet adequaat', op basis van dezelfde criteria uit Archiefwet- en regelgeving als in voorgaande jaren. Het oordeel voor uw organisatie over 2016-2017 luidt 'redelijk adequaat'.

Naast de toegezonden schriftelijke informatie hebben wij bij deze toetsingsronde eveneens informatie uit het gesprek betrokken dat onze toezichthouder op 21 november jl. heeft gevoerd met uw coördinator DIM, uw Chief Information Officer (CIO) en uw eerste medewerker DIM. Vanwege de BEL-samenwerking was de gemeentelijke inspecteur van Blaricum en Laren aanwezig en de inspecteur Interbestuurlijk Toezicht van de provincie Noord-Holland.

Toetsingscriteria

Bij de beoordeling op het terrein van uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij of u voldoet aan de eisen die de Archiefwet voorschrijft. In ons 'Aanvullend beleidskader voor het interbestuurlijk archieftoezicht' staan de risicogebieden waar wij op toetsen. Dit zijn: de omslag naar digitaal werken, het duurzaam beheren van analoge en digitale informatie en de informatiehuishouding bij reorganisaties, herindeling en samenwerkingsvormen.

Bevindingen en beoordeling

De kwalificatie 'redelijk adequaat' houdt in dat uw informatie- en archiefbeheer deels voldoet aan de wettelijke vereisten.

Wat opvalt is dat ten opzichte van de vorige beoordelingsronde zich positieve ontwikkelingen hebben voorgedaan. De functie van CIO is eind 2015 ingevuld en het vorig jaar vastgestelde Beleidsplan informatie en ICT is vastgesteld en in uitvoering genomen. Daarnaast zijn stappen gezet om volledig digitaal te gaan werken. Een handboek vervanging is vastgesteld en sinds november 2016 wordt alleen nog digitaal gearchiveerd. Door de inzet van extra inhuur worden alle analoge archieven afgesloten. Ook is eind 2016 formeel een kwaliteitshandboek voor het informatie- en archiefbeheer vastgesteld en is een start gemaakt met de implementatie daarvan.

Positief is verder dat het bouwvergunningenarchief 1901-heden momenteel gedigitaliseerd wordt. We gaan er vanuit dat in het voorjaar van 2018 dit archief wordt overgebracht naar Archief Eemland en digitaal beschikbaar is. Tenslotte is eind 2016 een actueel calamiteitenplan voor de fysieke archieven vastgesteld.

Bovenstaande verbeteringen zijn een compliment waard.

De reden dat onze uitkomst 'redelijk adequaat' (en niet 'adequaat', lees groen) is, heeft te maken met het feit dat nog niet alle voorgenomen plannen volledig zijn geïmplementeerd binnen uw gemeente. Hierdoor voldoet u deels aan de vereisten van de Archiefwet. Hieronder zijn de belangrijkste bevindingen beschreven met daaraan gekoppeld de (genummerde) verbeterpunten.

- *Duurzaam beheren van informatie*

De omslag naar volledig digitaal werken betekent dat ook nagedacht moet worden over een digitale bewaarstrategie. Hoe wordt omgegaan met conversie, migratie, back-up en uitwijk.

- 1) Stel een digitale bewaarstrategie op waarin wettelijke eisen voor digitaal beheer zijn opgenomen conform artikelen 25 en 26 van de Archiefregeling.
- 2) Onderzoek verder de digitale vernietiging van de informatie in de verschillende applicaties. Op dit moment kan nog niet uit alle applicaties vernietigd worden.

Naar aanleiding van diverse kwesties met betrekking tot al dan niet terecht vernietigde e-mails bij diverse gemeenten, bevelen wij aan om het verouderde e-mailbeleid te herijken, naast de voorlichting die al aan de ambtelijke organisatie wordt gegeven.

- *Informatiehuishouding bij reorganisaties, herindeling en samenwerkingsvormen*

Net als vorig jaar wijzen wij u op het belang om alle samenwerkingsverbanden in kaart te brengen en afspraken over het informatiebeheer bij uitbesteding van taken tijdig en goed vast te leggen. Bij mandatering van taken blijft uw organisatie verantwoordelijk voor het informatiebeheer.

- 3) Stel een protocol vast voor het aangaan van nieuwe samenwerkingsverbanden, met daarin een passage over informatie- en archiefbeheer.
- 4) Zorg er verder voor, met terugwerkende kracht, dat alle gemeenschappelijke regelingen zijn voorzien van een archievenparagraaf en dat praktische beheersafspraken worden gemaakt. Zie hiervoor ook de Handreiking inrichting informatie-en archiefbeheer 2017 (KVAN/BRAIN).

GS Noord-Holland hebben een besluit genomen over de herindelingsprocedure voor Gooi en Vechtstreek met onder meer als beoogd resultaat de samenvoeging van de gemeente Blaricum, Laren en Huizen. Deze voorgenomen herindeling zal gevolgen hebben voor de BEL-samenwerking en voor uw informatievoorziening. Wij verwachten dat u tijdig de daarvoor benodigde voorzieningen gaat treffen.

Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. We vertrouwen erop dat u de door ons geconstateerde verbeterpunten met uw gemeentearchivaris en archiefinspecteur van Archief Eemland doorvoert. In de tweede helft van 2018 beoordelen wij de uitvoering van de Archiefwet opnieuw. De volledige toezichtinformatie over de periode 2017 ontvangen wij graag uiterlijk 15 juli 2018 van u. Wij verzoeken u om in deze informatie ook aan te geven welke acties u heeft ondernomen naar aanleiding van de hierboven genoemde verbeterpunten.

Tot slot

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer, toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Wij geven u in overweging om in het kader van horizontale controle onze toezichtbrieven naar uw gemeenteraad te sturen.

Per september 2017 publiceren wij de resultaten van ons toezicht op de interactieve IBT-kaart. Zie daarvoor www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht. Deze brief wordt via deze kaart ook toegankelijk.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht,
namens hen,

A.M.A. Pennarts-Pouw
Gedeputeerde Cultuur, Recreatie, Milieu, Bestuur en Europa

c.c. gemeentearchivaris van Eemnes / Archief Eemland