



Aan het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente De Ronde Venen
Postbus 250
3640 AG MIJDRECHT

GESCAND

025 23.01.2020

DATUM	14 januari 2020	TEAM	BIN / IBT Informatie- en archiefbeheer
NUMMER	820276E1	REFERENTIE	R.H. Bosch
UW MAIL VAN	9 juli 2019	DOORKIESNUMMER	06-40114843
UW NUMMER		E-MAILADRES	roelinde.bosch@provincie-utrecht.nl
BIJLAGE	geen	ONDERWERP	Beoordeling Interbestuurlijk Toezicht, Archief- en informatiebeheer over 2018- 2019

Geacht college,

U heeft ons in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT) informatie toegezonden over de uitvoering van de Archiefwet. Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als 'adequaat', 'redelijk adequaat', 'niet-adequaat'. Het oordeel voor uw organisatie over de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in 2018-2019 luidt net als vorig jaar 'redelijk adequaat'.

Toetsingscriteria

Bij de beoordeling van uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij, net als voorgaande jaren, of u voldoet aan de eisen die de Archiefwet- en regelgeving voorschrijven. In ons 'Aanvullend beleidskader voor het interbestuurlijk archieftoezicht' staan de risicogebieden waar wij specifiek naar kijken. Dit zijn: de omslag naar digitaal werken; het duurzaam behouden van analoge en digitale informatie; en de informatiehuishouding bij reorganisaties, herindelingen en samenwerkingsverbanden.

Bij het uitvoeren van ons toezicht hanteren wij de interventieladder, die landelijk tussen Rijk, IPO en VNG is afgesproken. Deze interventieladder is te vinden op onze website www.provincie-utrecht.nl/werkwijze-ibt.

Bevindingen en beoordeling

De kwalificatie 'redelijk adequaat' houdt in dat uw informatie- en archiefbeheer deels voldoet aan de wettelijke vereisten van de Archiefwet. We zien dat u sinds het vaststellen van de i-visie 2018 stappen heeft genomen in het verbeteren van informatiebeheer, maar dat er ook nog een aantal zaken de aandacht verdienen. Wij onderschrijven hiermee de conclusies uit de KPI-rapportage van uw archivaris van het Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen (RHCVV). Hieronder zijn de belangrijkste bevindingen beschreven met daaraan gekoppeld de verbeterpunten. Indien een verbeterpunt ook in de vorige toezichtbrief is vermeld, dan is dat met een * aangegeven.

- *Omslag naar digitaal werken*

Ook dit jaar heeft uw organisatie stappen gezet om over te gaan naar volledig digitaal informatiebeheer. Voor een aantal processen is al vervanging ingeregeld, maar voor een deel van de organisatie is papier nog leidend. De hybride situatie duurt daarmee nog steeds voort.

Verbeterpunten:

- 1*. Laat de hybride situatie zo kort mogelijk duren en zorg voor een duidelijk en helder plan met tijdspad om de resterende processen middels een handboek vervanging en vastgesteld vervangingsbesluit volledig te digitaliseren. Vraag hierbij advies aan uw archivaris.
2. Ontwikkel een organisatiebrede digitale bewaarstrategie waarin de papieren informatiestroom wordt afgebouwd en zorg dat dit aansluit op de I-visie.
- 3*. Zorg voor een actueel en logisch samenhangend overzicht van alle digitale en analoge archiefwaardige informatie binnen uw organisatie, zowel in centrale als in decentrale systemen. Maak afspraken met de proceseigenaren zodat via dit overzicht ook informatie in decentrale vakapplicaties, in mailboxen en op netwerkschijven betrouwbaar en duurzaam beheerd worden en blijven. Communiceer dit overzicht met uw archivaris.

- *Kwaliteitssysteem*

De I-visie is een duidelijke en goede stap richting een volledig functionerend kwaliteitssysteem. Het afgelopen jaar zijn er ook vaste procedures rond het informatiebeheer opgesteld.

Verbeterpunten:

4. Rond het informatiebeheerplan af en implementeer het kwaliteitssysteem in de gehele organisatie. Zorg ook voor een breed gedragen bewustzijn van het belang van informatiebeheer.
5. Stel periodieke controles voor het informatiebeheer vast en voer deze op gezette tijden uit. Gebruik de uitkomsten voor eventuele aanpassingen voor het kwaliteitssysteem.

- *Duurzaam beheren van informatie*

Momenteel worden de bouwvergunningenarchieven van de voormalige gemeente Abcoude opgeschoond en klaargemaakt voor overbrenging. De bouwvergunningenarchieven van de voormalige gemeenten Mijdrecht, Vinkeveen, Waverveen en Wilnis zijn nog niet overgebracht naar uw RHC. In het DMS wordt al digitaal vernietigd, maar nog niet in decentrale systemen.

Verbeterpunten:

6. Rond de projecten rondom het opschonen van de bouwvergunningen van de voormalige gemeente Abcoude af. Breng dit archief en de bouwvergunningenarchieven van Mijdrecht, Vinkeveen, Waverveen en Wilnis, uiterlijk in 2022 over naar uw RHC.
7. Zet de vernietiging, zoals is uitgevoerd in 2019, van digitale zaakdossiers en andere digitale bestanden voort, zowel bij centrale als decentrale systemen.

- *Informatiehuishouding bij reorganisaties, herindeling en samenwerkingsvormen*

Evenals vorig jaar zien we ook nu dat er bij gemeenschappelijke regelingen wel archiefparagrafen opgesteld worden, maar dat daar nog niet altijd praktische beheerafspraken aan verbonden zijn.

Verbeterpunt:

- 8*. Zorg voor praktische beheerafspraken met de belangrijkste verbonden partijen en zorg ervoor dat het periodiek overleg en de periodieke evaluatie geborgd worden binnen het kwaliteitssysteem.

Tot slot

Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. We vertrouwen erop dat u de door ons geconstateerde verbeterpunten in overleg met uw gemeentearchivaris en archiefinspecteur van het RHCVV doorvoert. In de tweede helft van 2020 beoordelen wij de uitvoering van de Archiefwet opnieuw. De volledige toezichtinformatie, een KPI-verslag of andere vorm van verantwoordings- of toezichtrapportage, over de periode 2019 ontvangen wij graag uiterlijk 15 juli 2020 van u. Wij verzoeken u om in deze informatie ook aan te geven welke acties u heeft ondernomen naar aanleiding van de hierboven genoemde verbeterpunten.


Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer, toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Een afschrift van deze brief sturen wij ter kennisgeving aan uw gemeenteraad.

Wij publiceren de resultaten van ons toezicht op de interactieve IBT-kaart. Zie daarvoor www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht. Deze brief wordt via deze kaart ook toegankelijk.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht,
namens hen,



Ir. R.G.H. van Muilekom
Gedeputeerde Binnenstedelijke Ontwikkeling, Wonen,
Cultuur en Gezonde Leefomgeving