



GESCAND

036 22.06.2017

College van burgemeester en wethouders
van de gemeente De Ronde Venen
Postbus 250
3640 AG MIJDRECHT

DATUM 16 mei 2017
NUMMER 81B44C6F
UW BRIEF VAN
UW NUMMER
BIJLAGE geen

TEAM BIN / Interbestuurlijk toezicht
REFERENTIE
DOORKIESNUMMER
E-MAILADRES @provincie-utrecht.nl
ONDERWERP Beoordeling uitvoering Archiefwet over 2015/2016

Geacht college,

Hierbij stellen wij u op de hoogte van de uitkomsten van onze beoordeling van de uitvoering van de Archiefwet- en regelgeving in uw gemeente over 2015 en 2016. Deze beoordeling is gebaseerd op dezelfde wettelijke criteria als in voorgaande jaren en kan luiden: adequaat, redelijk adequaat of niet adequaat.

Ook tijdens deze toezichtcyclus ontvingen wij van u de *KPI rapportage gemeente De Ronde Venen 2015 en de raadsinformatienota m.b.t. de verantwoording over informatiebeheer over het jaar 2015*. Naast deze informatie hebben we ook contact gehad met uw adviseur digitale informatie van RHC Vecht en Venen voor de laatste stand van zaken van enkele aspecten van het informatiebeheer. Deze informatie is ook verwerkt in deze toezichtbrief.

Op basis van de ontvangen informatie beoordelen wij de uitvoering van de Archiefwet als redelijk adequaat. Deze kwalificatie houdt in dat uw archief- en informatiebeheer ten dele voldoet aan de wettelijke vereisten. Ons grootste zorgpunt blijft, net als bij de vorige beoordelingsronde, het inrichten van een duurzame en betrouwbare digitale informatiehuishouding, inclusief een goed werkend kwaliteitssysteem. Hoewel wordt aangegeven dat in uw organisatie de papieren informatiestroom nog steeds leidend is, wordt ook de digitale documentenstroom groter. In onze vorige beoordelingsronde hebben wij u gewezen op de risico's van een hybride situatie: het lang naast elkaar laten bestaan van een papieren en een digitale informatiestroom werkt informatieverlies, overlappingsen en authenticiteitsproblemen in de hand.

Ten opzichte van de vorige beoordeling zien wij een aantal ontwikkelingen. Hierbij zijn onze belangrijkste aandachtspunten:

- borging van digitaal werken / betrouwbare digitale informatie / kwaliteitssysteem.

Het is positief dat binnen uw organisatie stappen gemaakt worden met het opstellen van verschillende instrumenten die een goede en betrouwbare digitale informatiehuishouding moeten gaan borgen. In 2014 heeft u reeds een geactualiseerde archiefverordening en een visie Digitaal Informatiebeheer vastgesteld.

Daarnaast is door het team Informatievoorziening in het beoordelingsjaar het vervangingstraject ingezet met behulp van een externe partij voor ondersteuning bij het opstellen van een handboek vervanging, een handboek kwaliteit, een metadataschema en een informatiebeleidsplan. Zorg ervoor dat al deze instrumenten in samenhang en in een logische volgorde afgerond, geïmplementeerd en onderhouden worden. De borging van deze instrumenten binnen uw organisatie is belangrijk. Zorg er daarnaast voor dat u bij het traject van het handboek vervanging een besluit vervanging neemt op basis van het advies van uw archivaris en na het toetsen van uw digitale beheersomgeving (Rodintoets).

- Informatiebeheer bij uitbesteding taken.

In de vorige beoordelingsronde constateerden we dat het afdoende regelen van voorzieningen voor archief- en informatiebeheer bij fusies, verzelfstandigingen en uitbesteding van taken aan gemeenschappelijke regelingen nog niet structureel in uw organisatie was opgenomen. In het huidige toezichtsjaar is bekend dat voor alle gemeenschappelijke regelingen waar de gemeente aan deelneemt een archiefparagraaf is opgesteld. Daarnaast is het van belang om praktische afspraken te maken over het archief- en informatiebeheer en deze formeel vast te leggen. Zorg er verder voor dat u bij het regelen van nieuwe uitbesteding van taken of samenwerkingsvormen de afspraken vastlegt en ze verbindt aan de juridische en financiële afspraken bij de start van een samenwerking of uitbesteding.

Dit betekent dat voor nu deze toetsingsronde is afgerond. We gaan er vanuit dat u de verbeterpunten met uw gemeentearchivaris verder gaat doorvoeren, rekening houdend met onze zorgpunten. Zoals hierboven vermeld, zullen wij bij de volgende beoordelingsronde de voortgang van de verbeterpunten opnieuw bekijken.

Naast de toezichtinformatie over de uitvoering van de Archiefwet, stuurde u ons ook apart informatie met betrekking tot uw taakuitvoering op het gebied van Wabo, monumenten/archeologie en ruimtelijke ordening die wij eveneens als toezichthouder beoordelen. Over de toetsing van die terreinen ontvangt u separaat onze beoordelingsbrief. Door een ander beoordelingsritme vanwege wettelijke bepalingen, heeft u op de terreinen huisvesting vergunninghouders en financiën (financieel toezicht) al een toezichtsbrief ontvangen.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht
namens hen,



A.M.A. Pennarts-Pouw
Gedeputeerde Cultuur, Recreatie, Milieu, Bestuur en Europa

cc. gemeentearchivaris De Ronde Venen / RHC Vecht en Venen