



Aan het college van Burgemeester en Wethouders
van de gemeente De Bilt
Postbus 300
3720 AH BILTHOVEN

ONDERWERP	Beoordeling Interbestuurlijk Toezicht, informatiebeheer over 2021	TELEFOONNUMMER	+31651392542
		E-MAILADRES	irmgard.broos@provincie- utrecht.nl
DATUM	5 april 2022	DOMEIN/OPGAVE	BDO
DOCUMENTNUMMER	82444EAA	TEAM	BEI

Geachte college,

In het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT) toetsen wij jaarlijks de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer binnen uw gemeente aan de wettelijke vereisten. De afgelopen twee jaar beoordeelden wij uw informatiebeheer als 'niet-adequaat (voldoet niet)', waarbij wij constateerden dat uw informatiebeheer in grote mate niet voldeed aan de wettelijke vereisten. Ons belangrijkste zorgpunt was het onvoldoende geregeld hebben van de randvoorwaarden voor duurzaam digitaal informatiebeheer, terwijl uw organisatie al geruime tijd vrijwel geheel digitaal werkt.

In 2020 en 2021 hebben wij in het kader van actief toezicht een aantal monitoringsgesprekken gevoerd met uw gemeentesecretaris, verschillende informatiespecialisten binnen uw organisatie en uw archivaris van het Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen (RHCVV).

Op basis van de gevoerde gesprekken op 16 juni 2021 en 22 september 2021 en de toegestuurde toezichtinformatie, hebben wij opnieuw uw informatiebeheer getoetst. Hoewel er nog steeds het nodige moet gebeuren, zijn wij blij te zien dat er stap voor stap verbeteringen worden doorgevoerd. Wij beoordelen uw informatiebeheer op dit moment daardoor als 'voldoet deels' en schalen ons toezicht daarmee af naar regulier toezicht (trede 2 van de IBT-interventieladder). Wij blijven het verbetertraject en de vorderingen daarin, ook bij dit reguliere toezicht, vanzelfsprekend volgen. Hieronder lichten wij toe hoe wij tot onze beoordeling zijn gekomen.

Bevinding en beoordeling

Na onze toezichtbrief uit 2020, waarin wij voor de eerste keer afspraken met u maakten over het actief toezicht, is binnen uw gemeente een verbetertraject opgestart om de basis van uw informatiebeheer op orde te krijgen. Daarnaast zijn er vorig jaar door u middelen beschikbaar gesteld en is er formatieve ruimte gemaakt om het verbetertraject ook daadwerkelijk uit te kunnen blijven voeren.

Uit de gevoerde gesprekken en de toegestuurde informatie zien wij de stappen die worden gezet, gebaseerd op het 'Plan van aanpak digitale informatievoorziening gemeente De Bilt (pva Doxis)', zoals:

- Een concept Handboek vervanging is opgesteld.
- De achterstand in de vernietiging (zowel analoog als digitaal) wordt ingelopen.

- De Archiefverordening en de Beheerregeling Informatiebeheer zijn geactualiseerd en staan op het punt om vastgesteld te worden.
- De geplande overbrenging van archiefbescheiden (gemeentearchief en bouwdossiers) naar RHCVV is gerealiseerd.

In vergelijking met onze vorige toezichtbrief (d.d. 17 februari 2021) zien wij nu meer resultaat van het ingezette verbetertraject en schalen wij ons toezicht af naar regulier toezicht. Wel willen wij benadrukken dat de ingezette verbeteringen nog precair zijn en er nog steeds het nodige moet gebeuren om uw (digitaal) informatiebeheer echt solide en betrouwbaar te krijgen. Belangrijke aandachtspunten daarbij zijn:

- Zorg er voor dat andere belangrijke randvoorwaarden voor duurzaam digitaal informatiebeheer worden geregeld en vastgesteld (onder andere digitale bewaarstrategie, overzicht informatiebestanden, metadataschema) of worden afgerond (vervangingsinstrumenten).
- Richt een kwaliteitssysteem in dat uw informatiebeheer periodiek en gestructureerd controleert.
- Zorg voor het wegwerken van de nog steeds bestaande achterstanden in de dossiervorming en de vernietiging.

Wij adviseren u dan ook met klem om uw eigen Plan van aanpak te voorzien van een realistische planning en dit plan met voldoende capaciteit uit te blijven voeren en te blijven monitoren. De aanbevelingen uit het Toezichtverslag van uw archiefinspecteur van het RHCVV (dd. 14 juli 2021) sluiten aan bij dit plan van aanpak. Wij gaan er dan ook vanuit dat u het gehele verbetertraject blijft uitvoeren in nauw overleg met het RHCVV.

Tot slot

Wij willen nogmaals benadrukken dat wij zien dat de afgelopen periode binnen uw organisatie de nodige moeite is gedaan om uw informatiebeheer te verbeteren. Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond en gaan wij op dit moment terug naar het reguliere toezicht. De volledige toezichtinformatie over de periode 2021-2022 ontvangen wij graag uiterlijk 15 juli 2022. We verzoeken u om in deze informatie ook weer aan te geven hoe het gesteld is met de uitvoering van het plan van aanpak en de aanbevelingen van het RHCVV. Gezien het afgelopen monitoringstraject zullen wij bij de volgende toezichtronde de stand van zaken van de verbeterstappen opnieuw met uw organisatie bespreken en uitdrukkelijk betrekken bij de volgende toetsing van uw informatiebeheer.

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer, toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Een afschrift van deze brief sturen wij ter kennisgeving aan uw gemeenteraad.

Wij publiceren de resultaten van ons toezicht op de IBT-kaart. Voor deze kaart en meer informatie over de IBT-werkwijze kunt u terecht op: www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht. Deze brief wordt via de IBT-kaart ook toegankelijk.

Als u naar aanleiding van deze brief nog vragen hebt, kunt u contact opnemen met onze toezichthouder (zie bovenstaande contactgegevens).

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
Gedeputeerde Staten van Utrecht,
namens hen,



R.C.L. (Robert) Strijk
Gedeputeerde Financiën, Organisatie, Economie en Europa