



Aan het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente De Bilt
Postbus 300
3720 AH BILTHOVEN

DATUM	17 februari 2021	TEAM	BEI/IBT Informatie- en archiefbeheer
NUMMER	82200FBF	REFERENTIE	I.E.C.M. Broos
UW BRIEF VAN	20 september 2020	DOORKIESNUMMER	06-51392542
UW NUMMER	147248	E-MAILADRES	irmgard.broos@provincie-utrecht.nl
BIJLAGE	geen	ONDERWERP	Beoordeling Interbestuurlijk Toezicht, informatiebeheer over 2020

Geacht college,

In het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT) toetsen wij jaarlijks de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer binnen uw gemeente aan de wettelijke vereisten. Begin vorig jaar (brief d.d. 28 januari 2020 / nr. 8201C151) beoordeelden wij uw informatiebeheer als niet-adequaat en concludeerden wij dat uw gemeente in grote mate niet voldoet aan de wettelijke vereisten: de randvoorwaarden voor duurzaam digitaal informatiebeheer zijn nog onvoldoende geregeld, terwijl uw organisatie al geruime tijd vrijwel geheel digitaal werkt. Wij schaalden ons toezicht op naar actief toezicht en maakten daarbij afspraken voor het verbetertraject en de monitoring daarvan.

In de tweede helft van 2020 is in het kader van die monitoring een aantal gesprekken gevoerd met uw gemeentesecretaris, verschillende informatiespecialisten binnen uw organisatie en uw archivaris van het Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen (RHCVV).

Op basis van deze gesprekken, het opgestelde verbeterplan (Plan van aanpak Digitale informatievoorziening gemeente De Bilt, dd. 11 september 2020), Visie informatiebeheer en het Archiefinspectierapport van het RHC Vecht en Venen dd. 19 juni 2020, hebben wij opnieuw uw informatiebeheer getoetst. Hoewel het afgelopen jaar verbeteringen in gang zijn gezet, beoordelen wij uw informatiebeheer nog steeds als niet-adequaat en blijft u onder actief toezicht (trede 3 van de IBT-interventieladder) staan. In de brief lichten wij toe hoe we tot deze beoordeling zijn gekomen.

Bevindingen en beoordeling

Vorig jaar is een verbetertraject opgestart om de basis van uw informatiebeheer de komende periode op orde te brengen. In dat kader is het 'Plan van aanpak Digitale informatievoorziening gemeente De Bilt' door u in september 2020 vastgesteld. Dit plan bevat de stappen die genomen moeten worden om uw informatiebeheer op het wettelijk niveau te krijgen en is een goede basis om de verbeteringen de komende jaren door te voeren. Met dit plan is het ook mogelijk om de afzonderlijke stappen die de afgelopen jaren deels werden gezet, in een logische efficiënte volgorde verder integraal aan te pakken en af te ronden.

Onze zorgen zijn hiermee echter niet weg, aangezien op dit moment de financiële middelen nog niet zijn geregeld om dit verbeterplan uit te kunnen voeren. Daarnaast ontbreekt een concrete en realistische uitwerking en planning voor de uitvoering van dit plan van aanpak.

De visie informatiebeheer die u samen met het verbeterplan vaststelde, is summier en zeer abstract. Deze visie zal in het kader van het verbetertraject verder uitgewerkt moeten worden om te kunnen dienen als routekaart voor een betrouwbare en duurzame digitale informatiehuishouding.

Positief is dat het verbetertraject voor uw informatiebeheer nu is ondergebracht in het programma 'Fundament op orde'. Hiermee onderstreept u het belang van een solide informatiehuishouding voor uw organisatie. Het samen onder één team brengen van de medewerkers van informatiebeheer en van proces- en informatiemanagement is daarbij ook een goede ontwikkeling.

Naast de bovengenoemde stappen zien we ook dat er vorderingen worden gemaakt bij de overbrenging van archiefbestanden naar uw RHCW.

Actief toezicht en monitoringsafspraken

Wij zien een voorzichtige positieve beweging binnen uw informatiebeheer die de komende periode tot concrete verbeteringen moet leiden. Op dit moment is er echter nog onvoldoende opbrengst van het ingezette verbetertraject en schalen wij ons toezicht nog niet af. Wij kwalificeren uw informatiebeheer nog steeds als niet-adequaat (actief toezicht / trede 3 van de IBT-interventieladder). We blijven de komende maanden de verbeteringen actief monitoren en met uw organisatie en uw gemeentesecretaris in gesprek over de acties die worden ondernomen en de voortgang daarvan. Onze toezichthouder voert rond 15 april en 15 september 2021 deze monitoringsgesprekken. We gaan er van uit dat het doorvoeren van de verbeteringen in nauw overleg gebeurt met uw archivaris.

We verwachten van u uiterlijk 15 juli 2021 de reguliere toezichtinformatie over uw informatiebeheer, zoals wij jaarlijks uitvragen op basis van de Verordening systematische toezichtinformatie provincie Utrecht 2017. Wij verzoeken u in deze verantwoordingsrapportage aan te geven hoe u uitvoering geeft aan uw 'Plan van aanpak digitale informatievoorziening' en daarmee ook aan de aanbevelingen uit onze vorige toezichtbrief (januari 2020) en die van uw archiefinspecteur van het RHCVV (inspectierapport juni 2020).

In oktober a.s. toetsen wij op basis van deze toezichtinformatie en de gesprekken opnieuw uw informatiebeheer en bepalen wij dan ook opnieuw ons toezichtregime.

Graag zien wij voor 15 maart 2021 uw reactie en uw bevestiging van deze afspraken tegemoet.

Tot slot

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer, toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Een afschrift van deze brief sturen wij ter kennisgeving aan uw gemeenteraad.

We publiceren de resultaten van ons toezicht op de IBT-kaart. Zie daarvoor www.provincie-utrecht.nl/IBT-kaart. Deze brief wordt via deze kaart ook toegankelijk.

Als u naar aanleiding van deze brief nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met onze toezichthouder (zie bovenstaande contactgegevens).

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht,

namens hen,



R.C.L. (Robert) Strijk
Gedeputeerde Financiën, Organisatie, Economie en Europa

Cc directeur RHC Vecht en Venen