



GESCAND

033 22.06.2017

College van Burgemeester en Wethouders
van de gemeente De Bilt
Postbus 300
3720 AH BILTHOVEN

DATUM 16 mei 2017
NUMMER 81B440C8
UW BRIEF VAN
UW NUMMER
BIJLAGE geen

TEAM BIN / Interbestuurlijk toezicht
REFERENTIE
DOORKIESNUMMER
E-MAILADRES @provincie-utrecht.nl
ONDERWERP Beoordeling uitvoering Archiefwet over 2015/2016

Geacht college,

Hierbij stellen wij u op de hoogte van de uitkomsten van onze beoordeling van de uitvoering van de Archiefwet- en regelgeving in uw gemeente over de periode 2015-2016. Deze beoordeling is gebaseerd op dezelfde wettelijke criteria als in voorgaande jaren en kan luiden: adequaat, redelijk adequaat of niet adequaat.

Ook tijdens deze toezichtcyclus ontvingen wij van u de *KPI rapportage gemeente De Bilt 2015*. Naast deze informatie hebben we contact gehad met uw adviseur digitale informatie van Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen voor de laatste stand van zaken van enkele aspecten van het informatiebeheer. Deze informatie is ook verwerkt in deze toezichtbrief.

Op basis van de ontvangen informatie kwalificeren wij de uitvoering van de Archiefwet als redelijk adequaat. Deze kwalificatie houdt in dat uw archief- en informatiebeheer ten dele voldoet aan de wettelijke vereisten. Ons grootste zorgpunt blijft, net als bij de vorige beoordelingsronde, het inrichten van een duurzame en betrouwbare digitale informatiehuishouding en het structureel onderhouden ervan.

Ten opzichte van de vorige beoordelingsronde zien wij een aantal ontwikkelingen. Hierbij zijn onze belangrijkste aandachtspunten:

- Borging digitaal werken / betrouwbare digitale informatie / kwaliteitssysteem

In onze vorige beoordelingsbrieven hebben wij u gewezen op de risico's die een hybride informatievoorziening met zich meebrengt, zoals informatieverlies, authenticiteitsproblemen, etc. In de toezichtinformatie over 2015 wordt aangegeven dat nagedacht wordt om een nieuw zaakstelsel aan te schaffen voor het beheren van de digitale archiefbescheiden. Volledig digitaal werken volstaat niet alleen met een nieuw zaakstelsel aanschaffen, ook het benodigde instrumentarium, zoals handboek vervanging, besluit vervanging, Rodintoets, metadataschema en een digitale bewaarstrategie zijn randvoorwaarden om aan digitaal werken te voldoen. Wij adviseren u dan ook om een realistisch plan van aanpak, met een duidelijk stappenplan, vast te stellen en dit met uw gemeentearchivaris af te stemmen. Stel daarnaast voldoende structurele capaciteit beschikbaar om dit plan te maken en om de overgang van papier naar digitaal ook via de logische route / het stappenplan uit te voeren, in samenwerking met het RHC.

Hoewel er wel enkele procedures en werkafspraken zijn vastgelegd is nog geen sprake van een compleet kwaliteitssysteem gericht op het continu bewaken van de kwaliteit van uw informatiehuishouding en archiefbeheer, zoals bedoeld in artikel 16 van de Archiefregelling. Stel een kwaliteitsplan voor (digitaal) informatiebeheer vast, met het daarbij behorende controlemechanisme.

- Informatiebeheer bij uitbesteding taken.

In de vorige beoordelingsronde constateerden we dat het afdoende regelen van voorzieningen voor archief- en informatiebeheer bij fusies, verzelfstandigingen en uitbesteding van taken aan gemeenschappelijke regelingen nog niet structureel in uw organisatie was opgenomen. Het ontbrak in een aantal gevallen aan een archiefparagraaf in de overeenkomst of de GR beschikte niet over een archiefverordening. In het huidige toezichtsjaar zien we in de KPI-rapportage dit weer terugkomen. Wij adviseren u om naast een archiefparagraaf ook praktische afspraken te maken en de bijbehorende verantwoordelijkheden formeel vast te leggen. Zorg er ook voor dat u bij het regelen van nieuwe uitbesteding van taken of samenwerkingsvormen, deze afspraken ook tijdig vastlegt. Verbind dit aan de juridische en financiële afspraken bij de start van een samenwerking of uitbesteding.

Dit betekent dat voor nu deze toetsingsronde is afgerond. We gaan er vanuit dat u de verbeterpunten met uw gemeentearchivaris verder gaat doorvoeren, rekening houdend met onze zorgpunten. Zoals hierboven vermeld, zullen wij bij de volgende beoordelingsronde de voortgang van de verbeterpunten opnieuw bekijken.

Naast de toezichtinformatie over de uitvoering van de Archiefwet, stuurde u ons ook apart informatie met betrekking tot uw taakuitvoering op het gebied van Wabo, monumenten/archeologie en ruimtelijke ordening die wij eveneens als toezichthouder beoordelen. Over de toetsing van die terreinen heeft u separaat onze beoordelingsbrief ontvangen. Door een ander beoordelingsritme vanwege wettelijke bepalingen, heeft u op de terreinen huisvesting vergunninghouders en financiën (financieel toezicht) al een toezichtsbrief ontvangen.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht
namens hen,



A.M.A. Pennarts-Pouw
Gedeputeerde Cultuur, Recreatie, Milieu, Bestuur en Europa

cc. streekarchivaris RHC Vecht en Venen