

Aan het college van burgemeester en wethouders  
van de gemeente Bunschoten  
Postbus 200  
3750 GE BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

DATUM	07-01-2020	TEAM	BEI/IBT Informatie- en archiefbeheer
NUMMER	821D2364	REFERENTIE	R.H. Bosch
UW BRIEF VAN		DOORKIESNUMMER	06 40114843
UW NUMMER		E-MAILADRES	roelinde.bosch@provincie-utrecht.nl
BIJLAGE	geen	ONDERWERP	Beoordeling Interbestuurlijk Toezicht, informatiebeheer over 2019 (-2020)

Geacht college,

U heeft ons in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT) informatie toegezonden over de uitvoering van de Archiefwet. Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als 'adequaat', 'redelijk adequaat' of 'niet adequaat'. Het oordeel voor uw organisatie over de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in 2019 (-2020) luidt 'adequaat'.

#### **Toetsingscriteria**

Bij de beoordeling van uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij, net als voorgaande jaren, of u voldoet aan de eisen die de Archiefwet- en regelgeving voorschrijven. In ons 'Aanvullend beleidskader voor het interbestuurlijk archieftoezicht' staan de risicogebieden waar wij specifiek naar kijken. Dit zijn: de omslag naar digitaal werken; het duurzaam beheren van analoge en digitale informatie; en de informatiehuishouding bij reorganisaties, herindelingen en samenwerkingsverbanden.

Bij het uitvoeren van ons toezicht hanteren wij de interventieladder, die landelijk tussen Rijk, IPO en VNG is afgesproken. Deze interventieladder is te vinden op onze website [www.provincie-utrecht.nl/werkwijze-ibt](http://www.provincie-utrecht.nl/werkwijze-ibt)

#### **Bevindingen en beoordeling**

De kwalificatie 'adequaat' houdt in dat uw informatie- en archiefbeheer grotendeels voldoet aan de wettelijke vereisten. Sinds de vorige beoordeling zien wij dat er verdere stappen zijn gezet om uw informatiebeheer te verbeteren. Het kwaliteitssysteem wordt na goedkeuring van uw archivaris verder uitgerold binnen uw organisatie. Daarnaast is in 2019 het Handboek Vervanging geactualiseerd. Hiermee heeft u de belangrijkste randvoorwaarde geregeld om geheel digitaal te kunnen werken.

Hieronder zijn de belangrijkste bevindingen beschreven met daaraan gekoppeld de (genummerde) verbeterpunten. Wij hebben er alle vertrouwen in dat u onze verbeterpunten en die van uw archivaris oppakt.

##### **- Omslag naar digitaal werken**

De afgelopen periode heeft u verder gewerkt aan de inrichting van uw organisatie om volledig digitaal te kunnen werken. Per vakapplicatie wordt een vernietigingsstrategie opgesteld en in oktober 2020 is het protocol voor digitale vernietiging vastgesteld. Er is echter nog geen metadataschema voor taakspecifieke vakapplicaties. Daarnaast beschikt u nog niet over een digitale bewaarstrategie. U heeft aangegeven de bewaarstrategie dit jaar op te stellen in en 2025 af te ronden, wanneer u aansluit bij een e-depot.

Verbeterpunten:

1. Start volgens planning met het opzetten van de digitale bewaarstrategie om digitale informatie in uw organisatie veilig en juist te bewaren.
2. Zorg dat ook bij taakspecifieke vakapplicaties gebruik wordt gemaakt van het juiste metadataschema.

- *Informatiehuishouding bij reorganisaties, herindeling en samenwerkingsvormen*

U bent verdergegaan met het maken van praktische beheerafspraken over informatie- en archiefbeheer binnen uw samenwerkingsverbanden. Er is nog geen protocol voorhanden om met alle samenwerkingsverbanden de juiste afspraken te maken.

Verbeterpunt:

3. Stel een protocol op en maak aan de hand van hiervan praktische beheerafspraken met alle samenwerkingsverbanden. Gebruik dit protocol ook voor het maken van afspraken bij het aangaan van nieuwe samenwerkingen.

### **Tot slot**

Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. We vertrouwen erop dat u de door ons geconstateerde verbeterpunten met uw gemeentearchivaris en archiefinspecteur van Archief Eemland doorvoert.

In de tweede helft van 2021 beoordelen wij de uitvoering van de Archiefwet opnieuw. De volledige toezichtinformatie over de periode 2020 ontvangen wij graag uiterlijk 15 juli 2021 van u. Wij verzoeken u om in deze informatie ook aan te geven welke acties u heeft ondernomen naar aanleiding van de hierboven genoemde verbeterpunten.

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer, toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Een afschrift van deze brief sturen wij ter kennisgeving aan uw gemeenteraad.

Wij publiceren de resultaten van ons toezicht op de interactieve IBT-kaart. Zie daarvoor [www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht](http://www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht). Deze brief wordt via deze kaart ook toegankelijk.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht,  
namens hen,



R.C.L. (Robert) Strijk  
Gedeputeerde Financiën, Organisatie, Economie en Europa