

College van burgemeester en wethouders  
van de gemeente Bunschoten  
Postbus 200  
3750 GE BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

DATUM	6 mei 2020	TEAM	BIN/IBT Informatie- en archiefbeheer
NUMMER	82065A14	REFERENTIE	R.H. Bosch
UW BRIEF VAN	18 juli 2018	DOORKIESNUMMER	06 40114843
UW NUMMER	1138286	E-MAILADRES	Roelinde.Bosch@provincie-Utrecht.nl
BIJLAGE	geen	ONDERWERP	Beoordeling Interbestuurlijk Toezicht, Informatiebeheer over 2018-2019

Geacht college,

U heeft ons in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT) informatie toegezonden over de uitvoering van de Archiefwet. Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als 'adequaat', 'redelijk adequaat' of 'niet adequaat'. Het oordeel voor uw organisatie over de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in 2018 (-2019) luidt 'redelijk adequaat'. Dit betekent dat uw informatie deels voldoet aan de wettelijke vereisten. Wel zien wij dat er de nodige verbeteringen worden doorgevoerd in uw informatiehuishouding.

### **Toetsingscriteria**

Bij de beoordeling van uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij, net als voorgaande jaren, of u voldoet aan de eisen die de Archiefwet- en regelgeving voorschrijven. In ons 'Aanvullend beleidskader voor het interbestuurlijk archieftoezicht' staan de risicogebieden waar wij specifiek naar kijken. Dit zijn: de omslag naar digitaal werken; het duurzaam beheren van analoge en digitale informatie; en de informatiehuishouding bij reorganisaties, herindelingen en samenwerkingsverbanden.

Bij het uitvoeren van ons toezicht hanteren wij de interventieladder, die landelijk tussen Rijk, IPO en VNG is afgesproken. Deze interventieladder is te vinden op onze website [www.provincie-utrecht.nl/werkwijze-ibt](http://www.provincie-utrecht.nl/werkwijze-ibt)

### **Bevindingen**

We zien dat uw informatie- en archiefbeheer stapsgewijs wordt verbeterd en zich gestaag ontwikkelt richting de kwalificatie 'adequaat'. In 2017 heeft u het Handboek Vervanging vastgesteld en het vervangingsbesluit genomen. Op deze manier kunt u analoge archiefbescheiden duurzaam vervangen door digitale archiefbescheiden. In 2019 is het Handboek Vervanging geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. De hybride situatie loopt daarmee op zijn eind. Er is een applicatieoverzicht opgesteld dat gebruikt kan worden voor het totaaloverzicht van informatie binnen uw organisatie. Daarnaast zijn er verbeteringen aangebracht aan de archiefruimte en de archiefbewaarplaats. Inmiddels zijn deze opnieuw door de archivaris getoetst en goed bevonden.

Rekening houdend met deze verbeteringen hebben wij opnieuw uw informatiehuishouding getoetst aan de wettelijke vereisten. Hieronder vindt u onze belangrijkste bevindingen met onze aanbevelingen.

Als een verbeterpunt overeenkomt het een verbeterpunt van vorig jaar, is dat met een \* aangegeven.

- *Duurzaam beheren van informatie*

Uw organisatie heeft in 2018 onderzocht hoe u binnen het BNLN-verband volledig digitaal kan gaan werken en een digitale bewaarstrategie kan opstellen. Uit het onderzoek is gebleken dat binnen de samenwerking de juiste middelen nog niet aanwezig zijn om dit te realiseren. Tijdens de vorige beoordeling hebben wij reeds aangegeven dat u aan een aantal randvoorwaarden moet voldoen om volledig digitaal te kunnen werken, zoals het vaststellen van een actueel metadataschema en een digitale bewaarstrategie.

U hebt inmiddels alle vakapplicaties binnen uw organisatie in kaart gebracht, waarmee u over een actueel en logisch samenhangend overzicht van informatie beschikt.

Verbeterpunten

1. \* Zorg ervoor dat de randvoorwaardelijke instrumenten om volledig digitaal te kunnen werken worden vastgesteld en geïmplementeerd, zoals een digitale bewaarstrategie en een actueel metadataschema. Doe dit in samenwerking met uw gemeentearchivaris.
2. \* Gebruik het actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van de informatie binnen uw organisatie om al deze centrale en decentrale bestanden onder professioneel beheer te krijgen, inclusief de verplichte selectie en vernietiging van deze bestanden.

- *Kwaliteitssysteem*

In 2019 is het beleidsplan 'Implementatie Kwaliteitssysteem' en het 'Kwaliteitshandboek Informatievoorziening' ter goedkeuring naar uw archivaris gestuurd. Inmiddels is het kwaliteitssysteem vastgesteld en wordt het geïmplementeerd, worden er audits uitgevoerd op basis van het vier-ogen-principe en vindt er uitwisseling plaats met BNLN op het gebied van kwaliteitszorg.

Verbeterpunt:

3. \* Rond de volledige implementatie van het kwaliteitssysteem af en borg dit binnen uw organisatie.

- *Informatiehuishouding bij reorganisaties, herindeling en samenwerkingsvormen*

In 2018 zijn met verschillende samenwerkingspartners beheerafspraken gemaakt over informatiebeheer. Met andere partijen zijn nog geen beheerafspraken gemaakt met betrekking tot dit onderwerp. Daarnaast is er nog geen protocol opgesteld voor het aangaan van samenwerkingen in de toekomst.

Verbeterpunt:

4. \* Maak praktische beheerafspraken binnen bestaande samenwerkingsverbanden en zorg voor een protocol informatiebeheer voor het aangaan van nieuwe samenwerkingsverbanden. Gebruik hiervoor als basis de reeds gemaakte afspraken (DAP) met de RUD. Betrek de periodieke evaluatie van deze afspraken bij het kwaliteitssysteem informatiebeheer.

**Tot slot**

Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. We vertrouwen erop dat u de door ons geconstateerde verbeterpunten met uw gemeentearchivaris en archiefinspecteur van Archief Eemland doorvoert.

In de tweede helft van 2020 beoordelen wij de uitvoering van de Archiefwet opnieuw. De volledige toezichtinformatie over de periode 2019 ontvangen wij graag uiterlijk 15 juli 2020 van u. Wij verzoeken u om in deze informatie ook aan te geven welke acties u heeft ondernomen naar aanleiding van de hierboven genoemde verbeterpunten.

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer, toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Een afschrift van deze brief sturen wij ter kennisgeving aan uw gemeenteraad.

Wij publiceren de resultaten van ons toezicht op de interactieve IBT-kaart. Zie daarvoor [www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht](http://www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht). Deze brief wordt via deze kaart ook toegankelijk.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht,  
namens hen,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by a vertical line and a horizontal line, likely representing the name R.C.L. (Robert) Strijk.

R.C.L. (Robert) Strijk  
Gedeputeerde Financiën, Organisatie, Economie en Europa