



College van Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Bunschoten
Postbus 200
3750 GE Bunschoten-Spakenburg

DATUM 16 mei 2017
NUMMER 81B44248
UW BRIEF VAN 13 juli 2016
UW NUMMER 1029782
BIJLAGE geen

TEAM BIN/ Interbestuurlijk toezicht
REFERENTIE [REDACTED]
DOORKIESNUMMER [REDACTED]
E-MAILADRES [REDACTED]@provincie-utrecht.nl
ONDERWERP Beoordeling uitvoering Archiefwet over 2015

Geacht college,

Hierbij stellen wij u op de hoogte van de uitkomsten van onze beoordeling van de uitvoering van de Archiefwet- en regelgeving in uw gemeente over 2015. Deze beoordeling is gebaseerd op dezelfde wettelijke criteria als in voorgaande jaren en kan luiden: adequaat, redelijk adequaat of niet adequaat.

Ook tijdens deze toezichtcyclus ontvingen wij van u het raadsbesluit van 7 juli 2016 met het gedeelte uit de programmarekening / jaarrekening 2015 over de toezichtinformatie Archiefwet 2015, inclusief aanbevelingen van de gemeentearchivaris.

Op basis van de ontvangen informatie kwalificeren wij de uitvoering van de Archiefwet als redelijk adequaat. Deze kwalificatie houdt in dat uw archief- en informatiebeheer ten dele voldoet aan de wettelijke vereisten. Positief is dat u geen achterstanden heeft voor het overbrengen van archiefbescheiden ouder dan twintig jaar. Ons grootste zorgpunt blijft echter, net als bij de vorige beoordelingsronde, het inrichten van een duurzame en betrouwbare digitale informatiehuishouding volgens een logisch stappenplan en het structureel onderhouden ervan.

Ten opzichte van de vorige beoordeling zien wij een aantal ontwikkelingen. Hierbij zijn onze belangrijkste aandachtspunten:

- borging digitaal werken / betrouwbare digitale informatie / kwaliteitssysteem.

Positief is dat uw organisatie in 2015 concrete stappen heeft gezet richting volledig digitaal werken als het gaat om vervanging. Een handboek vervanging is in concept gereed. Zorg bij het nemen van een vervangingsbesluit dat de digitale beheeromgeving is getoetst op basis van bijvoorbeeld Rodin en dat er een advies van uw archivaris ligt. Verder heeft u ook een metadataschema opgesteld conform het landelijke toepassingsprofiel. In de vorige beoordelingsronde constateerden we echter ook dat uw organisatie nog een hybride informatievoorziening heeft, waarbij er twee informatiestromen zijn, analoog en digitaal. De informatie die centraal bij afdeling Archief wordt beheerd, is in beeld. Echter digitale informatie zoals e-mails, documenten op lokale schijven en informatie in vakapplicaties is geen zicht op en is niet gekoppeld aan het DMS.

Dit betekent informatiegeven, authenticiteitsproblemen en informatieverlies. Wij adviseren u daarom om de komende periode ook de andere noodzakelijke instrumenten, zoals een kwaliteitssysteem en een digitale bewaarstrategie te ontwikkelen, vast te stellen en structureel te onderhouden.

- Informatiebeheer bij uitbesteding taken.

In 2015 is met een aantal verbonden partijen afspraken gemaakt als het gaat om informatiebeheer voor taken die door uw organisatie zijn uitbesteed. Voor een aantal samenwerkingsverbanden dienen echter nog praktische afspraken gemaakt te worden. Wij adviseren u dan ook om voor alle verbonden partijen waar u taken aan heeft uitbesteed de praktische afspraken en bijbehorende verantwoordelijkheden formeel vast te leggen. Zorg er verder voor dat u bij het regelen van nieuwe uitbesteding van taken of samenwerkingsvormen de afspraken vastlegt en ze verbindt aan de juridische en financiële afspraken bij de start van een samenwerking of uitbesteding.

- huisvesting archieven.

De archiefbewaarplaats en de archiefruimte zijn voor het laatst in 1999 gekeurd. Inmiddels is de regelgeving veranderd. In 2016 heeft de gemeentearchivaris de archiefruimte getoetst, het rapport hierover is nog niet beschikbaar. Wij raden u aan, in lijn met de aanbeveling van uw gemeentearchivaris, om op basis van de actuele regelgeving ook een keuring te doen om te toetsen of de archiefbewaarplaats nog voldoet. Betrek daarbij ook het vaststellen van een calamiteitenplan.

Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. Wij gaan er nu ook weer vanuit dat u de verbeterpunten samen met uw archivaris verder gaat doorvoeren en rekening houdend met onze zorgpunten. In de volgende beoordelingsronde zullen wij de stand van zaken opnieuw bezien.

Naast de toezichtinformatie over de uitvoering van de Archiefwet, stuurde u ons ook informatie met betrekking tot uw taakuitvoering op het gebied van Wabo, monumenten/archeologie en ruimtelijke ordening die wij eveneens als toezichthouder beoordelen. Over de toetsing van die terreinen heeft u separaat onze beoordelingsbrief ontvangen. Dit geldt ook voor onze beoordelingen op de terreinen huisvesting vergunninghouders en financiën (financieel toezicht) die vanwege wettelijke bepalingen een ander beoordelingsritme kennen.

We hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht
namens hier



A.M.A. Pennarts-Pouw

Gedeputeerde Cultuur, Recreatie, Milieu, Bestuur en Europa

cc. gemeentearchivaris Bunschoten / Archief Eemland