



GESCAND

033 01.04.2020

Aan het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Baarn
Postbus 1003
3740 BA BAARN

DATUM 10 maart 2020
NUMMER 8205F0B8
UW BRIEF VAN 30 juli 2019
UW NUMMER
BIJLAGE geen

TEAM BIN/IBT Informatie- en archiefbeheer
REFERENTIE R.H. Bosch
DOORKIESNUMMER 06 40114843
E-MAILADRES roelinde.bosch@provincie-utrecht.nl
ONDERWERP Beoordeling Interbestuurlijk Toezicht,
informatie- en archiefbeheer over 2018-
2019

Geacht college,

U heeft ons in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT) informatie toegezonden over de uitvoering van de Archiefwet. Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als 'adequaat', 'redelijk adequaat' of 'niet adequaat'. Het oordeel voor uw organisatie over de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in 2018-2019 luidt 'adequaat'. Dit betekent dat uw informatiebeheer grotendeels aan wettelijke vereisten voldoet.

Toetsingscriteria

Bij de beoordeling van uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij, net als voorgaande jaren, of u voldoet aan de eisen die de Archiefwet- en regelgeving voorschrijven. In ons 'Aanvullend beleidskader voor het interbestuurlijk archieftoezicht' staan de risicogebieden waar wij specifiek naar kijken. Dit zijn: de omslag naar digitaal werken; het duurzaam beheren van analoge en digitale informatie; en de informatiehuishouding bij reorganisaties, herindelingen en samenwerkingsverbanden.

Bij het uitvoeren van ons toezicht hanteren wij de interventieladder, die landelijk tussen Rijk, IPO en VNG is afgesproken. Deze interventieladder is te vinden op onze website www.provincie-utrecht.nl/werkwijze-ibt.

Bevindingen en beoordeling

Sinds de vorige beoordeling zien we dat er stappen zijn gezet richting een duurzaam en betrouwbaar informatiebeheer binnen uw organisatie. Zo is afgelopen jaar het Informatiebeleid 2019-2022 door u vastgesteld. Hierin zijn de belangrijkste aspecten van goed functionerend informatie- en archiefbeheer opgenomen, zoals het op termijn maken van beheerafspraken binnen samenwerkingsverbanden. Hieronder hebben wij de belangrijkste bevindingen uit deze beoordelingsronde beschreven met toegevoegde verbeterpunten. Wanneer het een verbeterpunt betreft dat ook in de vorige toezichtbrief is vermeld, dan is dit met een * aangegeven.

- Omslag naar digitaal werken

Wij zien positieve ontwikkelingen binnen uw organisatie wat betreft de omslag naar digitaal werken. De acties worden in een duidelijk tijdspad uitgezet en geïmplementeerd om aan de randvoorwaarden te voldoen. Het door de Archiefwet voorgeschreven geordend en logisch samenhangend overzicht is als eerste pijler opgenomen in

het Informatiebeleid 2019-2022. Het is positief dat u prioriteit geeft aan dit instrument om daarmee grip te krijgen op alle informatiestromen in de organisatie. Daarnaast heeft u in 2019 een digitale bewaarstrategie vastgesteld. Het metadataschema dient nog vastgesteld te worden.

Verbeterpunten:

1. * Stel het metadataschema vast, als belangrijkste randvoorwaarde om volledig digitaal te werken.
2. * Stel volgens planning een overzicht op van alle informatiestromen binnen uw organisatie (dus ook decentrale vakapplicaties, netwerkschijven, mailboxen) en neem maatregelen om deze onder professioneel beheer te krijgen.

- *Kwaliteitssysteem*

Wij zien dat kwaliteitszorg van informatie als belangrijk onderdeel is opgenomen in het Informatiebeleid 2019-2022. In 2019 is een RODIN-toets uitgevoerd en aan de hand daarvan zijn actiepunten opgesteld. Deze worden nu planmatig uitgevoerd. Het kwaliteitshandboek is in 2019 opgesteld en dient in 2020 vastgesteld en geïmplementeerd te worden.

Verbeterpunt:

3. Voer de opgestelde actiepunten volgens planning uit om het kwaliteitssysteem volledig en in de gehele organisatie te implementeren.

Tot slot

Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. We hopen dat de positieve ontwikkelingen binnen uw informatiebeheer ook in het komende jaar worden voortgezet. We vertrouwen erop dat u de door ons geconstateerde verbeterpunten, in samenhang met de aanbevelingen van uw archivaris en in nauw overleg met Archief Eemland doorvoert.

In de tweede helft van 2020 beoordelen wij de uitvoering van de Archiefwet opnieuw. De volledige toezichtinformatie over de periode 2019 ontvangen wij graag uiterlijk 15 juli 2020 van u. Wij verzoeken u om in deze informatie ook aan te geven welke acties u heeft ondernomen naar aanleiding van de hierboven genoemde verbeterpunten.

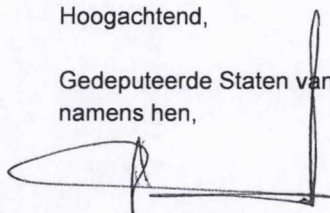
Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer, toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Een afschrift van deze brief sturen wij ter kennisgeving aan uw gemeenteraad.

Wij publiceren de resultaten van ons toezicht op de interactieve IBT-kaart. Zie daarvoor www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht. Deze brief wordt via deze kaart ook toegankelijk.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht,
namens hen,



R.C.L. (Robert) Strijk
Gedeputeerde Financiën, Organisatie, Economie en Europa