



GESCAND

039 22.06.2017

College Burgemeester en Wethouders  
van de gemeente Baarn  
Postbus 1003  
3740 BA Baarn

DATUM 7 juni 2017  
NUMMER 81B4420D  
UW BRIEF VAN 12 juli 2016  
UW NUMMER 2016.05016  
BILAGE geen

TEAM BIN / Interbestuurlijk toezicht  
REFERENTIE [REDACTED]  
DOORKIESNUMMER [REDACTED]  
E-MAILADRES [REDACTED]@provincie-utrecht.nl  
ONDERWERP Beoordeling uitvoering Archiefwet over 2015

Geacht college,

Hierbij stellen wij u op de hoogte van de uitkomsten van onze beoordeling van de uitvoering van de Archiefwet- en regelgeving in uw gemeente over 2015. Deze beoordeling is gebaseerd op dezelfde wettelijke criteria als in voorgaande jaren en kan luiden: adequaat, redelijk adequaat of niet adequaat.

Ook tijdens deze toezichtcyclus ontvingen wij van u het 'KPI overzicht 2015 gemeente Baarn, bijlagen KPI overzicht 1 tot en met 14 en het toezichtverslag archief- en informatiebeheer 2015 gemeente Baarn. Op basis van deze ontvangen informatie beoordelen wij de uitvoering van de Archiefwet 1995 als redelijk adequaat. Deze kwalificatie houdt in dat uw archief- en informatiebeheer ten dele voldoet aan de wettelijke vereisten. Net als vorig jaar is uw gemeente nog niet voldoende 'in control', zien we onvoldoende vooruitgang en dienen een aantal stevige stappen gezet te worden.

Net als de vorige beoordelingsronde, blijven voor ons de grootste zorgpunten:

- Borging digitaal werken / betrouwbare digitale informatie / kwaliteitssysteem.

De omslag van analog naar digitaal en zaaksgewijs werken vergt vaak veel van een organisatie. In de vorige beoordelingsronde hebben wij geconstateerd dat veel instrumentarium dat nodig is om volledig papierloos te gaan werken nog in ontwikkeling was. In het toezichtjaar 2015 heeft uw organisatie voorzichtige stappen gezet naar volledig digitaal werken. Wij adviseren u het handboek vervanging vast te stellen, een Rodin toets op het digitaal beheersysteem te doen en na advisering door uw gemeentearchivaris een besluit tot vervanging te nemen. Verder adviseren wij u om instrumenten die als randvoorwaarden gelden om volledig digitaal te gaan werken, zoals een volledig draaiend kwaliteitssysteem, digitale bewaarstrategie en een metadataschema, zo snel mogelijk te ontwikkelen en vast te stellen. Stel daarnaast voldoende structurele capaciteit beschikbaar om de instrumenten te implementeren, beheren, onderhouden en actualiseren indien nodig.

- Hanteren van de wettelijke overbrengingstermijn.

Uit de toezichtinformatie over 2014 concludeerden wij dat uw organisatie achterstanden heeft in het overbrengen van archiefbestanden binnen de wettelijke overbrengingstermijn. Positief is dat we uit de informatie over 2015 zien we dat het archiefblok 1986-2005 is bewerkt, geïnventariseerd en overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Echter zijn de bouwdoSSIERS over de periode 1900-2009 nog niet overgebracht, uit het oogpunt van dienstverlening aan de burgers. U voldoet daarmee niet aan de wettelijke overbrengingstermijn. In onze vorige toezichtbrief over 2014 hebben we u geadviseerd voor 1 juli 2016 een machtiging aan te vragen conform Archiefwet 1995 art. 3 lid 13 voor de opschorting van de overbrenging van dit archiefblok. Tot op heden hebben wij nog geen formeel verzoek aan GS gezien voor een machtiging tot opschorting van de overbrengingstermijn. Indien de bouwvergunningen nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats raden wij u aan zo spoedig mogelijk een machtiging aan te vragen bij GS.

- Informatiebeheer bij uitbesteding taken.

In de vorige beoordelingsronde constateerden we dat het afdoende regelen van voorzieningen voor archief- en informatiebeheer bij fusies, verzelfstandigingen en uitbesteding van taken aan gemeenschappelijke regelingen nog niet structureel in uw organisatie was opgenomen. In uw oplegnotitie bij de KPI-rapportage over 2015 geeft u aan dat in 2016 geïnventariseerd wordt aan welke gemeenschappelijke regelingen uw organisatie deelneemt en of de afspraken met betrekking tot het informatiebeheer opgesteld op aangepast dienen te worden. Wij adviseren u dit zo snel mogelijk af te ronden en naast de archiefparagrafen ook de praktische afspraken en de bijbehorende verantwoordelijkheden formeel vast te leggen. Daarnaast adviseren wij u om bij het regelen van nieuwe uitbesteding van taken of samenwerkingsvormen, deze afspraken ook tijdig vast te leggen en deze te verbinden aan de juridische en financiële afspraken bij de start van een samenwerking of uitbesteding

Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. Wij gaan er nu ook weer vanuit dat u de verbeterpunten samen met uw archivaris verder gaat doorvoeren en rekening houdend met onze zorgpunten. In de volgende beoordelingsronde zullen wij de stand van zaken opnieuw bezien.

Naast de toezichtinformatie over de uitvoering van Archiefwet, stuurde u ons ook informatie over uw taakuitvoering op het gebied van Wabo, monumenten/archeologie en ruimtelijke ordening die wij eveneens als toezichthouder beoordelen. Over de toetsing van die terreinen hebt u separaat onze beoordelingsbrief ontvangen. Dit geldt ook voor onze beoordelingen op de terreinen huisvesting vergunninghouders en financiën (financieel toezicht) die vanwege wettelijke bepalingen een ander beoordelingsritme kennen.

We hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht  
namens hen,



A.M.A. Pennings-Pouw  
Gedeputeerde Cultuur, Recreatie, Milieu, Bestuur en Europa

c.c. gemeentearchivaris Baarn / Archief Eemland