

Aan het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Amersfoort
Postbus 4000
3800 EA AMERSFOORT

DATUM	6 juli 2020	TEAM	BIN/IBT Informatie- en archiefbeheer
NUMMER	820FA884	REFERENTIE	R.H. Bosch
UW MAIL VAN		DOORKIESNUMMER	06 40114843
UW NUMMER		E-MAILADRES	Roelinde.Bosch@provincie-Utrecht.nl
BIJLAGE	geen	ONDERWERP	Beoordeling Interbestuurlijk Toezicht, informatie- en archiefbeheer over 2018- 2019

Geacht college,

U heeft ons in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT) informatie toegezonden over de uitvoering van de Archiefwet. Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als 'adequaat', 'redelijk adequaat' of 'niet adequaat'. Het oordeel voor uw organisatie over de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in 2018-2019 luidt 'redelijk adequaat'. Dit betekent dat uw informatiebeheer deels aan de vereisten van de Archiefwet voldoet.

Vanwege de latere aanlevering van de toezichtinformatie betreft deze beoordeling zowel het jaar 2018 als 2019. Dit betekent dat er later dit jaar geen aparte beoordeling over 2019 zal plaatsvinden. Verder hebben onze toezichthouders op 4 juni 2020 een gesprek gevoerd met uw afdelingsmanager, beleidsadviseur IDA en teammanagers IT en IDA waarin ook de actuele ontwikkelingen binnen uw informatiebeheer zijn besproken. De gemeentearchivaris en archiefinspecteur waren eveneens bij dit gesprek aanwezig. De informatie uit dit gesprek is in deze beoordeling meegenomen.

Toetsingscriteria

Bij de beoordeling van uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij, net als voorgaande jaren, of u voldoet aan de eisen die de Archiefwet- en regelgeving voorschrijven. In ons 'Aanvullend beleidskader voor het interbestuurlijk archieftoezicht' staan de risicogebieden waar wij specifiek naar kijken. Dit zijn: de omslag naar digitaal werken; het duurzaam behouden van analoge en digitale informatie; en de informatiehuishouding bij reorganisaties, herindelingen en samenwerkingsverbanden.

Bij het uitvoeren van ons toezicht hanteren wij de interventieladder, die landelijk tussen Rijk, IPO en VNG is afgesproken. Deze interventieladder is te vinden op onze website www.provincie-utrecht.nl/werkwijze-ibt.

Bevindingen en beoordeling

Het afgelopen jaar hebben er op het vlak van informatie- en archiefbeheer, informatiemanagement en ICT, veel veranderingen plaatsgevonden en is de focus binnen uw organisatie steeds meer op het digitaal werken komen te liggen. Er is een audit naar uw informatiebeheer uitgevoerd, op basis waarvan nu verbeteringen zijn ingepland en worden uitgevoerd. Er zijn meerdere visiedocumenten opgesteld en behandeld in het Strategisch Informatie Overleg (SIO) waarmee een duidelijke en samenhangende koers is vastgelegd. Afdelingen werken in toenemende mate samen om het informatiebeheer te verbeteren. Daarnaast worden afdelingen begeleid om volledig digitaal te werken. U hebt geïnvesteerd in de formatie die nodig is om een duurzame en betrouwbare

digitale informatiehuishouding mogelijk te maken. Het is nu belangrijk dat deze stijgende lijn wordt vastgehouden en de juiste prioriteiten worden gesteld om verdere stappen te zetten.

Deze positieve lijn wordt ook door uw gemeentearchivaris geschetst in haar toezichtrapportage over het informatie- en archiefbeheer binnen uw organisatie waarin ook wordt aangegeven op welke punten nog verbetering nodig is. Wij gaan ervan uit dat u de verschillende aanbevelingen van uw gemeentearchivaris blijft uitvoeren.

Wij brengen de volgende verbeterpunten nog extra onder de aandacht. Wanneer een verbeterpunt overeenkomt met die uit onze vorige toezichtbrieven, dan is dat met een * aangegeven.

- *Omslag naar digitaal werken / inrichting (duurzame) digitale informatiehuishouding*

Het afgelopen jaar zijn er stappen gezet richting het volledig digitaal werken binnen de archiefwettelijke kaders. Er is een externe audit uitgevoerd en de programma's Amersfoort Digitaal en Archiveren en Bewaren begeleiden andere afdelingen in de overstap van analoog naar digitaal. Daarnaast is het kwaliteitshandboek vastgesteld en wordt er een generiek handboek opgesteld, dat toepasbaar is op meerdere applicaties. Via de aanbestedingskalender is een actuele lijst van applicaties beschikbaar, waarmee uw systematisch overzicht met alle archiefwaardige informatie binnen uw organisatie opgesteld kan worden. Hierdoor is er meer grip mogelijk op al uw informatiestromen, komt volledig digitaal werken steeds dichterbij en komt er een einde aan de hybride situatie, waarin analoge en digitale informatie naast elkaar bestaan.

Verbeterpunten:

1. * Ga verder met de vaststelling en implementatie van randvoorwaardelijke instrumenten, zoals de digitale bewaarstrategie en het metadataschema, om volledig digitaal te gaan werken.
2. * Werk verder aan het onder beheer brengen van alle informatiestromen in uw organisatie (ook informatie in vakapplicaties, e-mailboxen, X-schijven) via het hierboven genoemde systematisch overzicht.

Met de aankomende wijziging van de archiefwet en de verkorting van de overbrengingstermijn wordt het regelen van een e-depotvoorziening alleen maar urgenter.

Verbeterpunt:

3. Wij adviseren u om dit jaar samen met Archief Eemland de ontwikkeling van een e-depot concreet op te pakken.

- *Kwaliteitssysteem*

Uw archivaris meldt ook een groeiend informatiebewustzijn in de organisatie, maar dat een systematische kwaliteitsborging van met name de digitale informatie nog onvoldoende is geregeld. Er is een vastgesteld kwaliteitshandboek, dat nog niet binnen de gehele organisatie en bij alle informatiestromen is uitgerold.

Verbeterpunt:

4. * Zorg voor de verdere implementatie en borging van uw kwaliteitssysteem, met periodiek toetsing en controles, binnen de organisatie.

- *Informatiehuishouding bij reorganisaties, herindeling en samenwerkingsvormen*

Wij zien dat het afgelopen jaar reeds gemaakte afspraken met verbonden partijen worden herzien. Daarnaast is er een handleiding verbonden partijen opgesteld en wordt er bij het aangaan van nieuwe overeenkomsten afspraken gemaakt over het informatiebeheer.

Verbeterpunt:

5. * Maak met alle verbonden partijen en gemeenschappelijke regelingen praktische beheerafspraken en zorg ervoor dat het voldoende prioriteit krijgt binnen de organisatie. Toets deze afspraken periodiek via het kwaliteitssysteem.

Tot slot

Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. We hopen dat u de positieve ontwikkelingen ook in het komende jaar voortzet en dat u de door ons geconstateerde verbeterpunten met uw archivaris doorvoert. In 2021 beoordelen wij uw informatie- en archiefbeheer opnieuw. De volledige toezichtinformatie over de periode 2020 ontvangen wij u graag in het eerste kwartaal 2021 van u. Wij verzoeken u om in deze informatie ook aan te geven welke acties u heeft ondernomen naar aanleiding van de hierboven genoemde verbeterpunten.

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer, toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Een afschrift van deze brief sturen wij ter kennisgeving aan uw gemeenteraad.

Wij publiceren de resultaten van ons toezicht op de interactieve IBT-kaart. Zie daarvoor www.provincie-utrecht.nl/interbestuurlijktoezicht. Deze brief wordt via deze kaart ook toegankelijk.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht,
namens hen,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by a horizontal line and a vertical line extending upwards.

R.C.L. (Robert) Strijk
Gedeputeerde Financiën, Organisatie, Economie en Europa